

令和3年度

# 事業報告

社会福祉法人 典人会

## 令和3年度 社会福祉法人 典人会 事業報告

	報告内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4/1（木）入職式並びに辞令交付式（入職者2名、辞令交付者22名）</li> <li>※ 感染症委員会開催（第1～2回）</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 感染症委員会開催（第3～4回）</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7日（月）第1回理事会において評議員選任・解任委員会委員を選任</li> <li>・7日（月）評議員選任・解任委員会において評議員7名を選任</li> <li>・23日（水）一般職員登用試験を実施（4名）</li> <li>・24日（木）定時評議員会において理事6名及び監事2名を選任</li> <li>・24日（木）第2回理事会において理事長及び業務執行理事を選定</li> <li>※ 感染症委員会開催（第5～6回）</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・30日（金）夏季賞与支給式</li> <li>※ 感染症委員会開催（第7～8回）</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・23日（月）第3回理事会において経理規程の一部改正（勘定科目を追加）が承認される</li> <li>・31日（火）第1回臨時評議員会において第1次収支補正予算が承認される</li> <li>※ 感染症委員会開催（第9～12回）</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・23日（木）新卒者採用試験及び一般職員登用試験を実施（各1名を登用）</li> <li>・30日（木）第4回理事会において定款、就業規則、給与規程の一部改正</li> <li>・敬老会の開催</li> <li style="padding-left: 20px;">ケアホーム「後ノ入」、特養「ひまわり」、ケアホーム「平」、ミニ特「つばき」、陸前高田拠点、末崎町デイサービスセンター、気仙デイ・ひまわりシヨート</li> <li>※ 感染症委員会開催（第13～14回）</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日（金）グループホーム「ひまわり」再開所</li> <li>・4日（月）グループホーム「ひまわり」再開所式</li> <li>・14日（木）第2回臨時評議員会において定款の一部改正（基本財産の項目の追加）が承認される</li> <li>※ 感染症委員会開催（第15～16回）</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・30日（火）第5回理事会において定款細則、経理規程、公印規程、評議員及び役員等報酬規程の一部改正が承認される</li> <li>※ 感染症委員会開催（第17～18回）</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8日（水）第6回理事会において定款、定款細則、就業規則、経理規程の</li> </ul>

	<p>一部改正が承認される</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・16日(木) 第3回臨時評議員会において定款の一部改正、第2次収支補正予算が承認される</li> <li>・24日(金) 冬季賞与支給式</li> <li>・29日(水) 仕事納め式</li> </ul> <p>※ 感染症委員会開催(第19~20回)</p>
1月	<p>※ 感染症委員会開催(第21~24回)</p>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9日(水) 第7回理事会において就業規則、経理規程の一部改正が承認される</li> </ul> <p>※ 感染症委員会開催(第25~27回)</p>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・17日(木) 第8回理事会において給与規程、第3次収支補正予算、育児・介護休業規程の一部改正が承認される</li> <li>・29日(火) 第4回臨時評議員会において第3次収支補正予算が承認される</li> </ul> <p>※ 感染症委員会開催(第28~29回)</p>

# 令和3年度 社会福祉法人 典人会 事業報告

## I. 重点目標についての取り組み・評価

### 1. 介護保険制度への対応

重点目標	取り組み・評価
(1) 外部のリハビリ職、歯科医師等との連携により、利用者の自立支援・重度化防止に努める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・陸前高田拠点に加えて、介護老人福祉施設「ひまわり」、ケアホーム「平」においても、外部のリハビリ職との協同により、利用者の自立支援・重度化防止・生きがい発見に努めた</li> <li>・これにより利用者の座る姿勢が良くなり、ベッド等への移乗がスムーズにできるようになった。職員も正しい技術を身につけることで、腰痛予防にも効果があった</li> <li>・来年度は事業所数を増やして取り組む予定</li> </ul>
(2) 利用者、家族、職員が安寧に看取りを行えるよう取り組む	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各事業所において、日頃から主治医や嘱託医、利用者とその家族、職員とで連携し情報共有することで、安心して日々を暮らし、また最期まで馴染みの関係を継続できるよう支援を実施</li> <li>・緊急時の対応方法、看取りのケアについての勉強会等を実施</li> </ul>
(3) 介護事業所におけるICT化を普及促進するため、介護事業所間の情報連携に取り組む	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護事業所間での情報を共有し、連携していくため、共通したアセスメントの様式や情報シートの活用に向け、相談員部会を中心に共通のアセスメントシート「私を見て・話を聞いて・知って シート」の活用</li> <li>・オンライン面会、オンライン会議等、コロナ禍に対応した取り組みを実施</li> </ul>

### 2. 利用者、家族、地域と共に暮らす（地域共生社会づくり）ための支援

重点目標	取り組み・評価
(1) いつでもどこでも安心して、かつ生きがいを感じられるような利用者の暮らしを支援する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各事業所において、取り組みを実施</li> <li>・利用者個別にアセスメントを行い、生活歴や趣味、嗜好を把握し、ご家族の協力も得</li> </ul>

	ながら取り組んだ。外に出る活動や畑作業、竈ごはん、作品作り等を通じて楽しみや生きがいを感じることが出来る生活が送れるよう支援を実施
(2) 子どもからお年寄りまでが気軽に立ち寄り、居心地のよい「場」づくりに努める	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度はコロナの影響を受けたが、「後ノ入」では、感染予防を徹底し、「食育」をテーマに学童との連携に努めた。来年度の山馬越拠点の「ひまわりカフェ」オープンに向けた検討会を実施</li> </ul>
(3) 認知症の人と家族の支援を積極的に行う	<p>※別紙1-(1)・(2)</p> <p>【気仙ボケー座活動報告】参照</p> <p>【認知症の人と家族の会活動報告】参照</p>
(4) 地域の高齢者や子育て中のお母さんたちが介護現場で関われるような体制を整える	<ul style="list-style-type: none"> <li>子育て中のお母さんや子供たちが、気軽に訪れることができるように、特養「ひまわり」2階にキッズスペースを設けた</li> <li>入職されて家庭の事情や体調に合わせた就業時間で働いていただくなどライフワークバランスを大切にしたい体制を整えた</li> <li>子育て中の方も家庭の事情に合わせた就業時間で働いていただいております、求人の際も、同様に働ける範囲での職員募集を実施</li> <li>各種イベント等に職員の子供、孫などが参加し、キッズボランティアとして活躍し、お年寄りに喜ばれた</li> </ul>

### 3. 人材の確保と人財の育成

重点目標	取り組み・評価
(1) 人材確保及び定着に向けた取り組みを行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>人材確保については、各種就職説明会に足を運び法人のPR活動を積極的に実施</li> <li>コロナ禍であっても感染予防を徹底したうえで積極的な職場体験の実施</li> <li>夜勤業務の時間帯を見直し、通常の16時間夜勤に加えて、8時間夜勤を創設し、夜勤業務の負担軽減を実施</li> </ul> <p>※別紙2-(1)【研修会・会議等への参加】参照</p>

<p>(2) 働きやすい環境づくりに努める</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 一般職員の登用を積極的に行ったり、リーダー手当を設ける、夜勤手当の見直しなど職員の待遇改善に努めた</li> <li>• 各事業所の様子が把握できるように、毎日の稼働状況、職員の体調、トピックス等情報の共有に努めた</li> </ul>
<p>(3) 人材育成（人づくり）のため、同種事業所間交流を実施する</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コロナ禍ということもあり、事業所間の交流は出来なかった。来年度は、感染予防を徹底したりこれまで通りの事業所間交流を再開できるようにする</li> </ul>
<p>(4) 人材育成プログラムの支援体制の導入を実施する</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 人材育成を大切な目的とする人材育成プログラムに基づき、職員の自己成長を促すような評価や成長支援シートを活用し、面接・コミュニケーションを取ることでキャリアアップを支援することが出来た</li> <li>• また、研修計画に基づき、介護支援専門員、介護福祉士の資格取得に向けた勉強会の開催等により支援を実施</li> </ul>

#### 4. 安定的な経営基盤の維持

重点目標	取り組み・評価
<p>(1) 財政指標に基づく経営分析等を行うことにより、法人全体及び各事業所の経営状態を適切に把握する取り組みを実施する</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 毎月の運営会議にて、収支の執行状況を把握し、健全運営の意識向上に努めた</li> <li>• 経営会議にて法人全体の事業運営状況を把握し、経営分析を実施し、各所長に理解を促し改善に努めた</li> </ul>
<p>(2) 適正な会計処理をするための体制を整備し、計算書類等が、法令、ルールに従って正確に作成されるための取り組みを行う</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 適正な会計処理のため、各種規定や規則に基づき取り組んだ</li> <li>• 定期で開催される出納調査において、監事よりその都度、チェックや指導を受けながら取り組んだ。併せて、業務委託契約している税理士事務所とも随時連携を取りながら取り組みを進めた</li> </ul>
<p>(3) 利用者獲得に向けて職員が一丸となって取り組む</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 毎月開催される運営会議等で、利用状況の確認と併せ、利用申し込み中で待機されている方の情報を共有する取り組みを実施</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所間での情報共有を通して連携を図ることで、自事業所で受け入れができなくても他事業所に紹介するなど、利用者が困らないよう取り組みを進めた</li> <li>・デイサービスにおいては引き続きチラシを配布し、地域内の調剤薬局等への情報提供を随時実施し、住民への啓発を続けている</li> </ul>
(4)各事業所の地域ニーズ、稼働率等を見極めます。その上で各事業所のサービス形態を吟味します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループホーム「ひまわり」が、地域住民、法人職員の強い要望を受け、10月再開した</li> <li>・グループホーム「ひまわり」再開にあたり、全面畳仕様とし、利用者や利用者家族、職員等にも落ち着くと好評を得ている</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧問弁護士と協同することで、施設内で起きた介護事故の和解、不良建築問題の対応、契約書類等の内容の精査など、安定した法人運営に努めた</li> </ul>

## 5. 災害に強い町づくりへの貢献

重点目標	取り組み・評価
(1) 近隣地区公民館等との防災協定の締結と日頃からの交流をはかる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域に向け福祉避難所として活用いただけるよう、日頃から伝えている</li> <li>・コロナ禍ではあるが、感染予防を徹底した上で、地域交流スペースの活用が、できるようになってきた</li> </ul> <p>※別紙3-(1)【地域交流スペースの活用状況】参照</p>
(2) 防災計画を全職員が熟知し、地域との訓練を徹底する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所毎に防災計画について、周知を図った</li> <li>・防災訓練を定期開催</li> <li>・地域との訓練は行うことができなかった</li> </ul>
(3) 典人会 DCAT（災害介護派遣チーム）の岩手県 DWAT（災害福祉派遣チーム）との連携を岩手県に提案する。YouTube での啓蒙活動も行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岩手県災害派遣福祉チーム員登録研修に2名参加</li> <li>・引き続き YouTube での啓蒙活動を行った。今年度は2本の動画を作成</li> </ul>

<p>(4) 南海トラフ地震、都市直下型地震を想定しての、広域派遣訓練等のDCAT研修を実施する</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DCAT熊本広域訓練を10/15~19の日程で行った</li><li>• DCATサバイバル訓練を3/10~11の日程で行った</li><li>• 毎月11日にDCAT研修会を開催し、勉強会等を行った</li></ul>
--	--



## Ⅱ. 法人組織体制



### Ⅲ. 運営管理

#### 1. 評議員会の開催

【評議員会】本期間中に定時1回、臨時4回計5回開催され、議案事項は次のとおり

(1) 定時評議員会（令和3年6月24日開催）

議案第1号 令和2年度決算報告及び監事監査報告について

議案第2号 理事・監事の選任（案）について

(2) 第1回臨時評議員会（令和3年8月31日開催）

議案第1号 グループホーム「ひまわり」の創設に係る事業計画（案）について

議案第2号 令和3年度第1次収支補正予算（案）について

(3) 第2回臨時評議員会（令和3年10月14日開催）

議案第1号 定款の一部改正（案）について

(4) 第3回臨時評議員会（令和3年12月16日開催）

議案第1号 定款の一部改正（案）について

議案第2号 令和3年度第2次収支補正予算（案）について

その他 地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」の修繕工事について

(5) 第4回臨時評議員会（令和4年3月29日開催）

議案第1号 令和3年度第3次収支補正予算（案）について

議案第2号 令和4年度事業計画（案）について

議案第3号 令和4年度収支予算（案）について

#### 2. 理事会の開催

【理事会】本期間中8回開催され、議決事項は次のとおり

(1) 第1回（令和3年6月7日開催）

議案第1号 令和2年度事業報告について

議案第2号 令和2年度決算報告及び監事監査報告について

議案第3号 大船渡市介護予防・日常生活支援総合事業「デイサービスおたすけ」の運営規程について

議案第4号 理事・監事の選任候補者（案）について

議案第5号 評議員の選任候補者（案）について

議案第6号 評議員選任・解任委員会委員の選任について

議案第7号 定時評議員会の招集について

議案第8号 利用料徴収不能金について

議案第9号 グループホーム「ひまわり」の施工業者選定方法について

その他 ①医療法人勝久会からの借地の購入について

②地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」短期入所生活介護の利用者死亡事故について

(2) 第2回(令和3年6月24日開催)

議案第1号 理事長の選定について

議案第2号 業務執行理事の選定について

議案第3号 大船渡市第8期介護保険事業計画に基づく介護サービス施設整備について

議案第4号 医療法人勝久会からの借地の購入について

議案第5号 社会福祉法人典人会クレジットカード取扱規程について

(3) 第3回(令和3年8月23日開催)

理事長及び業務執行理事職務執行状況報告

議案第1号 大船渡町字山馬越196番地1ほか7筆の土地購入について

議案第2号 グループホーム「ひまわり」の創設について

議案第3号 経理規程の一部改正(案)について

議案第4号 令和3年度第1次収支補正予算(案)について

議案第5号 第1回臨時評議員会の招集について

(4) 第4回(令和3年9月30日開催)

議案第1号 定款の一部改正(案)について

議案第2号 就業規則の一部改正(案)について

議案第3号 給与規程の一部改正(案)について

議案第4号 施設長等の任免その他重要な人事について

議案第5号 第2回臨時評議員会の招集について

(5) 第5回(令和3年11月30日開催)

議案第1号 末崎町字中野158番1ほか2筆の土地購入について

議案第2号 定款細則の一部改正(案)について

議案第3号 経理規程の一部改正(案)について

議案第4号 公印規程の一部改正(案)について

議案第5号 評議員及び役員等報酬規程の一部改正(案)について

議案第6号 陸前高田施設の損害賠償請求について

(6) 第6回(令和3年12月8日開催)

議案第1号 定款の一部改正(案)について

議案第2号 定款細則の一部改正(案)について

議案第3号 就業規則の一部改正(案)について

議案第4号 経理規程の一部改正(案)について

議案第5号 グループホーム「ひまわり」の施工業者選定方法について

議案第6号 地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」の修繕工事について

議案第7号 令和3年度第2次収支補正予算(案)について

議案第8号 第3回臨時評議員会の招集について

(7) 第7回(令和4年2月9日開催)

- 議案第1号 令和3年度法人指導監査時の指摘事項に対する是正内容について
- 議案第2号 就業規則の一部改正(案)について
- 議案第3号 経理規程の一部改正(案)について
- 議案第4号 地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」の修繕工事について

(8) 第8回(令和4年3月17日開催)

- 議案第1号 末崎町デイサービスセンター「にぎわい」の厨房改築について
- 議案第2号 給与規程の一部改正(案)について
- 議案第3号 令和3年度第3次収支補正予算(案)について
- 議案第4号 育児・介護休業規程の一部改正(案)について
- 議案第5号 令和4年度事業計画(案)について
- 議案第6号 令和4年度収支予算(案)について
- 議案第7号 小規模多機能型居宅介護事業所(仮称:吉浜)の建設について
- 議案第8号 施設長等の任免その他重要な人事について
- 議案第9号 令和3年度第4回臨時評議員会の招集について

### 3. 監査の開催

(1) 監事監査

令和3年5月27日開催

令和2年度事業報告・決算報告に関する監査

### 4. 出納調査の開催

(1) 令和3年4月22日開催

令和2年度3回(令和3年2月1日~令和3年3月31日)

(2) 令和3年10月22日開催

令和3年度第1回(令和3年4月1日~令和3年9月30日)

(3) 令和4年3月4日開催

令和3年度第2回(令和3年10月1日~令和4年1月31日)

## IV. 会議・委員会

### 経営部門

#### 1. 経営会議

(1) 第1回経営会議(令和3年5月19日開催)

【協議事項】

- ①令和2年度法人の運営状況について
- ②理事、監事、評議員の任期満了に伴う会議開催スケジュール等について

③その他

新型コロナウイルス感染症について、第8期介護保険事業計画について

(2) 第2回経営会議（令和3年7月22日開催）

【協議事項】

- ①事業運営状況、予算執行状況等について
  - ②夏季賞与について
  - ③大船渡市第8期介護保険事業計画に基づく介護サービス施設整備について
- (3) 第3回経営会議（令和3年8月19日開催）

【協議事項】

- ①第3回理事会への提出資料について
  - ②介護サービス施設整備及び運営事業者の決定について
- (4) 第4回経営会議（令和3年10月14日開催）

【協議事項】

- ①事業運営状況、予算執行状況等の確認
  - ②小規模多機能型居宅介護事業所「吉浜」について
  - ③グループホーム「ひまわり」の運営状況について
- (5) 第5回経営会議（令和3年11月4日開催）

【協議事項】

- ①陸前高田施設に関わる損害賠償について
  - ②理事会及び評議員会の開催について
  - ③仕事納め、仕事始めについて
  - ④つばきの丘の建物不具合について
- (6) 第6回経営会議（令和3年11月25日開催）

【協議事項】

- ①陸前高田施設の損害賠償請求について

## 運営・管理部門

### 1. 運営会議

(1) 第1回運営会議（令和3年4月21日開催）

【検討事項】

- ①処遇改善手当額について
- ②新型コロナワクチン接種について

(2) 第2回運営会議（令和3年5月20日開催）

【検討事項】

- ①令和3年度人事考課について
- ②一般職員登用試験について

③5～6月開催の会議等について

(3) 第3回運営会議（令和3年6月18日開催）

【検討事項】

- ①一般職員登用試験（当日のスケジュール等）について
- ②岩手県立気仙光陵支援学校の実習生受け入れについて
- ③令和3年度人事考課について
- ④第8期介護保険事業計画に基づく介護サービス施設整備について

(4) 第4回運営会議（令和3年7月21日開催）

【検討事項】

- ①岩手県立気仙光陵支援学校の実習生受け入れ結果について

(5) 第5回運営会議（令和3年8月18日開催）

【検討事項】

- ①各事業所における人員配置について
- ②職務専念義務免除申請について

(6) 第6回運営会議（令和3年9月15日開催）

【検討事項】

- ①令和3年度10月人事について

(7) 第7回運営会議（令和3年10月20日開催）

【検討事項】

- ①介護老人福祉施設「ひまわり」空床ショート利用における苦情について

(8) 第8回運営会議（令和3年11月17日開催）

【検討事項】

- ①予算執行状況について
- ②人財育成「自己チェックシート」作成に伴う各事業所所長からのヒアリングについて
- ③今後の人事について

(9) 第9回運営会議（令和3年12月15日開催）

【検討事項】

- ①求人情報について
- ②カランコエ委員会・介護事故防止について
- ③全体会について

(10) 第10回運営会議（令和4年1月19日開催）

【検討事項】

- ①年度末人事考課について
- ②有期雇用職員（嘱託）の更新等について
- ③令和3年度第3次収支補正予算編成に係るスケジュールについて

- ④令和4年度事業計画立案及び当初予算編成に係るスケジュールについて
- ⑤1月16日の津波警報の状況について

(11) 第11回運営会議（令和4年2月16日開催）

【検討事項】

- ①一般事業主行動計画策定について
- ②今後の人事について（スケジュール）
- ③介護職員処遇改善支援補助金について

(12) 第12回運営会議（令和4年3月16日開催）

【検討事項】

- ①一般事業主行動計画（案）について
- ②給与規程の一部改正（案）について
- ③育児・介護休業規程の一部改正（案）について
- ④人事について

## 2. 法人委員会

(1) 法人リスクマネジメント（事故防止対策）委員会

法人内各事業所より事故防止対策委員及び各種部会のメンバーが集まり活動を実施する。活動内容として、ヒヤリハット・事故報告書様式の見直し及び統一、集計表の作成。骨折事故が続いたため検討会を開催

活動実績：令和3年 7月12日（月）、9月20日（月）、12月13日（月）、  
令和4年2月24日（木）、3月7日（月） 計5回実施  
※各日とも16:00～17:00

(2) 法人人財育成・研修委員会

- ・ 所長面談を年3回行い、法人独自の人材育成、評価シートを活用し職員一人一人の育成について検討
- ・ 職員の人材育成を目的とした研修会と感染症対策の知識を深める研修会を開催
- ・ その他の専門研修の多くは、新型コロナウイルス感染症予防のため、人数を限定したオンライン形式や事業所単位での研修となった

活動実績：（令和3年度）

- ① 入職者研修・前期 （25名）  
令和3年4月5日～7日、令和3年5月17日～19日
- ② 入職者フォローアップ研修 （23名）  
令和3年7月9日
- ③ 看護職員対象専門研修 （5名）  
令和3年7月31日

④ 感染症対策研修 (20名)

令和3年9月24日

⑤ 入職者研修・後期 (25名)

令和4年3月21日～25日

(3) 法人防災対策委員会

近年相次いでいる大雨・台風災害による人的被害を未然に防ぐため、法人では平成28年度より災害レベル3(避難準備・高齢者等避難開始情報を避難開始情報)を判断基準と設定し、これまでも避難訓練や実際に避難を続けてきた

昨年度は、7月に災害レベル3の豪雨が発生し、それぞれの拠点において避難活動または地域受入の活動を行った。幸い大きな被害はなかったが実際の避難を訓練と捉えることでこれまで以上に精度を高めることに繋がった

災害派遣介護チーム(DCAT)の活動では、3月に宿泊訓練を実施し、派遣先での炊き出しの訓練や、熊本県から講師をお招きして熊本豪雨災害の経験に触れ、災害に対しての意識を高く保ち続けることの大切さや、有事の際に連携して乗り越えることの重要性を改めて感じる事ができた

## ケア・サービス部門

### 1. 専門部会

#### (1) 相談員部会【社会福祉士・社会福祉主事】

法人内各事業所より、デイサービスや特養(入所)、特養(ショートステイ)といった、異なる事業所の相談員が集まり活動を実施している。活動内容としては各事業所から持ち寄った事例について検討し、お年寄りの「暮らし」について相談員の視点で見つめなおしたり、相談員ならではの日々抱えている悩みの相談等を行っている。また、2018年度に作成した「必携ノート」を読み合わせし、改めて相談員の役割について確認を行っている

活動実績：令和3年4月20日(火)、5月18日(火)、6月15日(火)、7月20日(火)、令和4年1月18日(火)、3月15日(火)

※計6回実施 各日とも1400～15:00

#### (2) 介護支援専門員部会【介護支援専門員】

令和3年度介護報酬改定に伴い、各事業所の所属長及び介護支援専門員との情報共有を図った。他に、医療介護連携「未来かなえネット」の利用促進研修を行ったが、各事業所での利活用には至っていない。介護支援専門員受験対策模擬試験を実施したが、残念ながら法人からの合格者はいなかった。今後、法人全介護支援専門員で連携し、介護支援専門員の育成・資質向上を図るための研修会等を実施していくこととしている

活動実績：令和3年4月、6月、7月、11月、令和4年2月 ※計5回実施



(3) 看護部会【看護師・准看護師】

今年度も、新型コロナウイルス感染症の対策として、各事業所の管理者も参加し感染症対策委員会として開催。岩手県内、気仙管内の感染状況を常に把握し、必要以上に恐れることのないように、情報の共有に努めた。感染予防対策を徹底することで、外出・面会制限の緩和に取り組む

活動実績：令和3年4月13日（火）～令和4年3月23日（水）全29回実施

(4) 厨部会【厨担当者】

各事業所で厨を主として担っている職員が、食中毒についての講習会、お年寄りも食べやすい手作りおやつ作りなどを実践的に学んだ。また、長年取り組んできた食の歳時記を完成させ、日常の食事作りに取り入れている

※『食の歳時記』別添参照

活動実績：令和3年4月21日（水）、5月19日（水）、6月16日（水）、7月21日（水）、10月20日（水）、11月17日（水）、12月22日（水）、令和4年1月19日（水）、2月23日（水）、3月16日（水）

※計10回実施

(5) 介護員部会【介護福祉士 他】

各事業所の介護リーダーで構成し、新職員への指導の仕方、利用者とのコミュニケーションの問題点等を検討している。予定通りに開催され、通所施設、入所施設、各自リーダーとしての悩みを共有することで相互理解が得られた

活動実績：令和3年6月17日（木）、8月25日（水）、10月27日（水）、12月22日（水）、令和4年2月23日（水）

※計5回実施

(6) 栄養士部会【管理栄養士・栄養士】

つばきの丘の栄養士不在のため、令和3年度の活動は行っていない

2. ケア・サービス向上勉強会

(1) 介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設（短期入所含む）

今年度は活動実績なし

(2) デイサービスセンター

気仙デイサービスセンター「ぬくもり」、「やすらぎ」、末崎町デイサービスセンターの3事業所。コロナ禍のため直接的な交流は実施できなかったが、地域情報や運営状

況について情報交換を行っている

(3) 小規模多機能ホーム

在宅ケアであって24時間365日切れ目のない柔軟なサービスを提供することができる唯一のサービスとして、コロナ過であっても利用者が住み慣れた地域で暮らし続けるという最大の目標を達成することができた。体調不良や入居によって稼働率が低迷したが、法人内3事業所が力を合わせて地域に広いアンテナを張り巡らせ新規獲得に勤めた

(4) グループホーム

新型コロナウイルスの影響により外出の機会を減らさざるを得ない状況となったが、法人内4事業所がそれぞれ工夫を凝らし、生活の中での楽しみ事や食事を通して生活の質を上げる取り組みを行った。また、ご家族とのつながりを保つべく感染症対策をしっかりと行った上で可能な限り面会の機会を作り利用者が安心して暮らせる場所づくりに努めた

(5) 居宅介護支援事業所・在宅介護支援センター

地域情報を共有し連携を図ることで、在宅介護支援センターでの相談受付により、介護サービス利用の必要な方がひまわり居宅介護支援事業所での新規利用につながった。また、介護サービス利用を躊躇される方については、おたすけカフェやおたすけクラブ等での地域支援事業へのお誘いから始まり、必要なサービス利用につながった

別紙 1 - (1)

【気仙ボケー座活動報告】

令和 3 年度

令和 2 年 2 月 9 日 (日) 第 284 回 一関公演 を最後に  
新型コロナウイルス感染症の影響で、活動休止中

令和 4 年度 再開予定

## 【認知症の人と家族の会活動報告】

(大船渡地区認知症の人と家族の会)

### 1. つどいの会

- ・毎月第3木曜日、おおふなぼーと（大船渡市防災観光交流センター）において定期開催。年間10回開催し（8・9月は感染防止対策のため休止）、延べ111人の参加があった
- ・活動内容は、認知症介護経験談やフリートーク、認知症ワンポイント講座、おはなしころりんによる回想法や軽体操、防災士・終活アドバイザーによる講座等
- ・コロナ感染防止対策に努めながら実施することにより、普段の生活でも感染予防への意識を高めることができている

### 2. 孫世代のための認知症講座

- ・大船渡市地域包括支援センターからの依頼により、市内4カ所の小学校（①令和3年6月2日赤崎小学校5年生、②6月18日大船渡北小学校6年生、③11月22日末崎小学校6年生、④12月23日大船渡小学校4年生）を対象に、寸劇を交えながらわかりやすく認知症サポーター養成講座を実施した
- ・年度末には、すでに令和4年度の講座依頼が小学校3カ所、中学校1カ所からあり、中学校については気仙ボケー座での活動予定としている

### 3. 認知症講演会への参加

- ・令和3年9月21日世界アルツハイマーデー記念講演会（陸前高田アバッセ）
- ・9月23日大船渡市認知症講演会はリモート（Zoom）開催ということで、ひまわり交流ホールに設営して仙台市在住の認知症専門医の講演を視聴している

(認知症の人と家族の会岩手県支部)

- ・令和3年9月21日、世界アルツハイマーデー記念講演会及び全国オレンジライトアップ記念事業を陸前高田市にて実施した
- ・電話相談事業の実施（月～金 9:00～17:00）
- ・会報の発刊（4回/年）

## 別紙2-(1)

### 【研修会・会議等への参加】

令和3年

- 4月 5日 社会福祉法人典人会 新人職員研修(受講者 14名)  
~7日
- 4月13日 第1回 感染症対策委員会
- 4月14日 いわて地域密着型サービス協会会計監査(盛岡：河原)
- 4月15日 いきいき岩手支援財団助成金打合せ(盛岡：内出)
- 4月21日 社会福祉法人典人会 第1回運営会議
- 4月27日 第2回感染症対策委員会
- 4月28日 いわて地域密着型サービス協会第1回理事会(盛岡：内出、河原)
- 5月 7日 岩手医科大学医学部講義 (テーマ：認知症の人とその家族の暮らしを知る)  
(盛岡：内出、熊谷(君)、金野)
- 5月11日 第3回感染症対策委員会
- 5月14日 岩手県主任介護支援専門員更新研修(江釣子：内出)
- 5月14日 第1回 岩手県認知症介護実践者等養成研修事業に係る指導者打合せ  
(盛岡：熊谷(君))
- 5月17日 第1回「介護・保育・福祉の就職相談会」(盛岡：志田、戸羽)
- 5月17日 社会福祉法人典人会 新人職員研修(受講者 11名)  
~19日
- 5月19日 第1回経営会議(内出、新沼、川原、志田)
- 5月20日 社会福祉法人典人会 第2回運営会議
- 5月25日 第4回感染症対策委員会
- 5月27日 熊本県地域密着型サービス連絡会・研修会講師(熊本：内出)  
~30日
- 6月 3日 甲種防火管理新規講習(釜石：佐々木(祐))  
~2日
- 6月 7日 社会福祉法人典人会 第1回理事会
- 6月 8日 第5回感染症対策委員会
- 6月16日 岩手県主任介護支援専門員更新研修①  
~17日 (盛岡：内出、熊谷(君)、高橋(洋))
- 6月18日 社会福祉法人典人会 第3回運営会議
- 6月22日 第6回感染症対策委員会
- 6月22日 岩手県介護支援専門員専門研修課程Ⅰ 研修②(盛岡：千葉(裕))  
~24日

- 6月24日 社会福祉法人典人会 定時評議員会  
社会福祉法人典人会 第2回理事会
- 7月5日 岩手県主任介護支援専門員更新研修②(盛岡：内出、高橋(洋))  
~7日
- 7月8日 働きやすく魅力ある職場づくり実践研修①(参加者13名)
- 7月12日 岩手県認知症介護実践者研修(盛岡：千葉(麻))  
~16日
- 7月13日 第7回感染症対策委員会
- 7月15日 オレンジチューター研修会(講師 盛岡：内出)
- 7月19日 岩手県主任介護支援専門員更新研修②(盛岡：熊谷(君))  
~21日
- 7月21日 社会福祉法人典人会 第4回運営会議
- 7月22日 働きやすく魅力ある職場づくり実践研修②(参加者12名)
- 7月22日 社会福祉法人典人会 第2回経営会議
- 7月26日 第8回感染症対策委員会
- 7月27日 岩手県介護支援専門員専門研修課程I研修③(盛岡：千葉(裕))  
~29日
- 7月28日 岩手県介護従事者確保事業(新人介護職員指導者支援事業)研修(盛岡：村上(儀))
- 8月2日 岩手県認知症対応型サービス事業開設者研修(講師 盛岡：内出)
- 8月4日 大船渡市ささえあい長寿推進協議会 大船渡市地域包括支援センター及び  
地域密型サービス運営協議会(総合福祉センター：熊谷(君))
- 8月4日 岩手県主任介護支援専門員更新研修③(盛岡：内出、高橋)  
~6日
- 8月6日 岩手県災害派遣福祉チーム員登録研修(盛岡：黒田、塚本)  
~7日
- 8月10日 第9回感染症対策委員会
- 8月12日 働きやすく魅力ある職場づくり実践研修③(参加者11名)
- 8月13日 第10回感染症対策委員会
- 8月15日 第11回感染症対策委員会
- 8月18日 社会福祉法人典人会 第5回運営会議
- 8月19日 社会福祉法人典人会 第3回経営会議
- 8月23日 社会福祉法人典人会 第3回理事会
- 8月26日 第12回感染症対策委員会
- 8月26日 働きやすく魅力ある職場づくり実践研修④(参加者12名)
- 8月31日 社会福祉法人典人会 第1回臨時評議員会
- 9月6日 社会福祉法人典人会 人事委員会

- 9月 7日 J-CPAT 研修(講師 盛岡：内出)
- 9月 9日 第13回感染症対策委員会
- 9月 9日 社会福祉法人典人会 人事委員会
- 9月 9日 未来かなえケアマネ勉強会(リモート)
- 9月15日 社会福祉法人典人会 第6回運営会議
- 9月24日 社会福祉法人典人会 感染症対策研修会(参加者：21名)
- 9月27日 岩手県主任介護支援専門員更新研修③(盛岡：熊谷)  
~29日
- 9月29日 第14回感染症対策委員会
- 9月30日 社会福祉法人典人会 第4回理事会
- 10月 5日 岩手県介護支援専門員更新研修①(盛岡：千葉(裕))  
~7日
- 10月13日 第15回感染症対策委員会
- 10月13日 障害者職業生活相談員資格認定講習(盛岡：戸羽(裕))  
~14日
- 10月14日 社会福祉法人典人会 第4回経営会議
- 10月14日 社会福祉法人典人会 第2回臨時評議員会
- 10月19日 岩手県介護従事者確保事業(新人介護職員指導者支援事業)メンター制度に  
関するメンターの指導力向上研修(盛岡：村上(儀))
- 10月20日 精神発達障害者仕事サポーター養成講座(参加者：23名)
- 10月20日 社会福祉法人典人会 第7回運営会議
- 10月28日 第16回感染症対策委員会
- 11月 4日 社会福祉法人典人会 第5回経営会議
- 11月 8日 岩手県社会福祉研修 特定課題「コミュニティワーク」(盛岡：佐々木(聡))  
~9日
- 11月 8日 岩手県認知症対応型サービス事業管理者研修(盛岡：吉田(彩))  
~9日
- 11月 9日 岩手県認知症介護実践リーダー研修(講師 盛岡：内出)
- 11月 9日 岩手県認知症介護実践リーダー研修①(盛岡：熊上(照))  
~11日
- 11月11日 第17回感染症対策委員会
- 11月17日 社会福祉法人典人会 第8回運営会議
- 11月24日 いわて地域密着サービス協会 理事会(盛岡：内出、河原)
- 11月24日 岩手県認知症対応型サービス事業小規模多機能型サービス等計画作成  
~25日 担当者研修 (盛岡：千田(優)、村上(達))
- 11月25日 第18回感染症対策委員会

- 11月25日 社会福祉法人典人会 第6回経営会議
- 11月29日 岩手県認知症介護実践リーダー研修②(盛岡：熊上(照))  
～30日
- 11月29日 岩手県介護支援専門員更新研修②(盛岡：千葉(裕))  
～30日
- 11月30日 社会福祉法人典人会 第5回理事会
- 12月8日 社会福祉法人典人会 第6回理事会
- 12月10日 第19回感染症対策委員会
- 12月14日 リスクマネージメントリモート研修会(参加者3名)
- 12月15日 社会福祉法人典人会 第9回運営会議
- 12月16日 社会福祉法人典人会 第3回臨時評議員会
- 12月2日 岩手県認知症介護実践リーダー研修③(盛岡：熊上(照))  
～24日
- 12月24日 第20回感染症対策委員会
- 令和4年
- 1月4日 第21回感染症対策委員会
- 1月6日 第22回感染症対策委員会
- 1月17日 岩手県認知症介護実践者研修(講師 盛岡：内出)
- 1月17日 岩手県地域包括ケア研修(盛岡：吉田(彩)、高橋(り))
- 1月17日 岩手県認知症介護実践者研修  
～21日 (盛岡：佐々木(美)、小向、伊藤(竜)、村上(涉))
- 1月19日 第23回感染症対策委員会
- 1月19日 社会福祉法人典人会 第10回運営会議
- 1月22日 認知症の人と家族の会 岩手県支部世話人会(盛岡：内出、熊谷(君))
- 1月27日 あんしんサポート相談員養成リモート研修(高橋(り))
- 1月28日 第24回感染症対策委員会
- 2月2日 「足元から人生を豊かに」フットケアリモート講演会(参加者8名)
- 2月4日 第25回感染症対策委員会
- 2月9日 社会福祉法人典人会 第7回理事会
- 2月14日 第26回感染症対策委員会
- 2月16日 社会福祉法人典人会 第11回運営会議
- 2月28日 第27回感染症対策委員会
- 3月9日 第28回感染症対策委員会
- 3月10日 「災害と認知症」「パーキンソン症候群になってみて」リモート講演  
(参加者：42名)
- 3月16日 社会福祉法人典人会 第12回運営会議



- 3月17日 社会福祉法人典人会 第8回理事会
- 3月21日 典人会入職新人職員研修(山馬越・後ノ入拠点：参加者8名)
- 3月23日 第29回感染症対策委員会
- 3月23日 いきいき財団いわて認知症電話相談(盛岡：内出)
- 3月24日 典人会入職新人職員研修(末崎・平拠点：参加者11名)
- 3月25日 典人会入職新人職員研修(陸前高田拠点：参加者6名)
- 3月29日 社会福祉法人典人会 第4回臨時評議員会

## 別紙3- (1)

### 【地域交流スペースの活用状況】

#### 1. 介護老人福祉施設「ひまわり」地域交流ホール

##### (1) 定期利用

- ①職員研修会開催
- ②各種委員会開催
- ③各種会議開催

##### (2) 不定期利用

- ①DCAT 報告会・全体集会 12/22 開催

※コロナウイルス感染予防のため状況に応じて開催

#### 2. 地域密着ケアホーム「後ノ入」・地域交流スペース『赤崎ホッとハウス』

##### (1) 定期利用（新型コロナウイルス感染状況に応じて開催）

- ① 詩吟の会（随時開催）
- ② 地域住民のお茶会 合唱、作品作り等（毎月1回開催）
- ③ 学童クラブとの交流事業 畑・昔の文化学習等（12回計画・6回の開催）
- ④ 地域の会「ホッと会」活動（毎月1回開催）

##### (2) 不定期利用

- ① 職員研修会（随時開催）
- ② 利用者面会場所として活用（人数・時間は感染状況により対応）

※運営推進会議は書面で開催

#### 3. 地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」

##### ・地域交流スペース『ふれあいハウスつばき』

- ① 運営推進会議（4月、11月、4月1日：書面のみ配付）
- ② 入所判定会議（5月、8月、10月、1月、3月開催）
- ③ 職員研修会、各種委員会、各種会議（随時開催）

#### 4. 地域密着ホーム「平」・地域交流スペース『珊瑚島』

##### (1) 定期利用（新型コロナウイルス感染状況に応じて開催）

- ① 地域体操教室（毎月第2、4水曜日実施）

##### (2) 不定期利用

- ① 運営推進会議（第3回からは書面のみ配布）
- ② 利用相談時利用（随時開催）
- ③ 法人内委員会活動（随時開催）

④ 職員研修会（随時開催）

## 5. 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」地域交流スペース

### (1) 定期利用

- ① フットケア（概ね月 2 回開催）
- ② クラブ活動（概ね週 1 回開催）
- ③ なごみカフェ（概ね月 1 回開催）

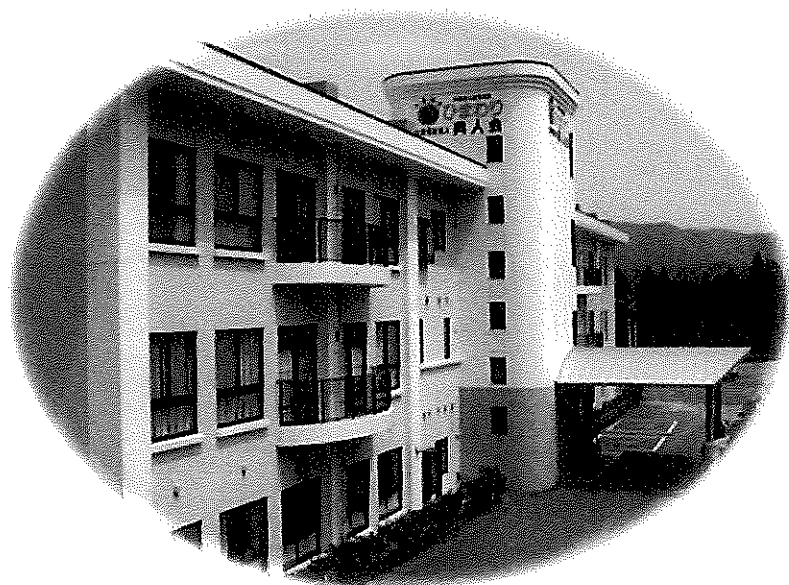
### (2) 不定期利用

- ① 納涼祭（8 月開催）
- ② 敬老会（9 月開催）
- ③ 利用者の面会場所として使用（随時開催）  
※運営推進会議は書面で開催
- ④ 職員研修会、委員会、会議（随時開催）

令和3年度 法人本部 事業計画・年間スケジュール

①理事會・評議員會・監事監査・出納調査		②研修・会議		③採用計画・人材育成面		④その他計画		⑤その他計画		⑥その他スケジュール	
実施有無	実施時期	実施内容	実施場所	実施内容	実施時期	実施内容	実施時期	実施内容	実施時期	実施内容	実施時期
○	4月	・運営会議等 ・研修科目決定 ・入職者研修	・4/1 入職式、送迎交付式 ・出納調査(2月～3月分)	○	○	○	○	○	○	○	○
○	5月	・運営会議等 ・入職者研修 ・感染症の理解	・内部監査	○	○	○	○	○	○	○	○
○	6月	・運営会議等 ・入職者研修(フォローアップ研修) ・認知症ケア	・第1回理事會 ・評議員會 ・監事監査 ・第2回理事會	○	○	○	○	○	○	○	○
○	7月	・運営会議等 ・リレーター研修 ・実介護技術の向上		○	○	○	○	○	○	○	○
○	8月	・運営会議等 ・身体拘束・虐待防止	・第3回理事會 ・第1回臨時評議員會	○	○	○	○	○	○	○	○
○	9月	・運営会議等	・第4回理事會	○	○	○	○	○	○	○	○
○	10月	・運営会議等 ・感染症研修會	・出納調査(4月～8月) ・第2回臨時評議員會	○	○	○	○	○	○	○	○
○	11月	・実績報告 ①		○	○	○	○	○	○	○	○
○	12月	・実績報告 ②		○	○	○	○	○	○	○	○
○	1月	・職員のためのセルフケア		○	○	○	○	○	○	○	○
○	2月	・組織力強化	・出納調査(9月～1月分)	○	○	○	○	○	○	○	○
○	3月	・研修期間	・出納調査(10月～1月) ・第4回理事會 ・第2回臨時評議員會	○	○	○	○	○	○	○	○
○	備考										

## 山馬越・後ノ入 拠点事業報告



- 介護老人福祉施設「ひまわり」
- 介護老人福祉施設「ひまわり」短期入所生活介護
- グループホーム「ひまわり」
- 気仙デイサービスセンター「やすらぎ」
- 気仙デイサービスセンター「ぬくもり」
- ひまわり居宅介護支援事業所
- 小規模多機能ホーム「後ノ入」
- グループホーム「後ノ入」

# 令和3年度 山馬越・後ノ入拠点 事業報告

## I. 運営方針

介護サービス利用者や家族、地域住民が必要とするサービスを提供するサービスの提供により、「安心した生活・暮らし」の実現に寄与できるよう、また、地域連携を通して、住民が暮らしやすい地域づくりの推進を目指した事業運営を実施する

### 運営方針についての取り組み・評価

山馬越・後ノ入拠点では、地域で暮らす方々が暮らしやすい地域づくりを目指した事業運営を目指し、取り組みを行ってきた。コロナ感染予防の観点から地域住民の方々との交流を積極的に行うことは叶わなかったが、医療法人希望会に所属する理学療法士との連携により、暮らしの中で機能訓練を行う生活リハビリの実践や、ひまわり喫茶の開催を通じて利用者と職員が一緒に楽しむことができるよう取り組みを行った。地域の保育園や学童保育の子ども達との交流も予定通りに行うことはできなかったものの雑巾プロジェクトや自然と触れ合い、動物と触れ合う機会を設け、地域の子供達との交流機会を設けることができた

その中で、共に生活するお年寄りを大切にするという気持ちを、今一度考えなければいけないと感じる一年でもあった。ここに暮らすお年寄り一人一人の暮らしを見直し、必要に応じたサービス提供や支援を考えた実践が出来ず、事業運営に関しての課題が残った

## II. 重点目標についての取り組み・評価

### 1. 山馬越事業所

#### (1) 介護老人福祉施設「ひまわり」

重点目標	取り組み・評価
① 定員 38 名の安定稼働 要請により緊急受入 1 名 (目標稼働率：99%)	① 利用中止により、空きの出た部屋へは、早急に入所判定会議を開催し、入所へと繋げるよう働きかけた。体調不良による入院等が多かったが、併設ショートステイと連携し、空床（ショートステイ）の利用調整を進めることで、利用者本人及び家族のニーズに答えると共に、安定稼働に繋がられるよう取り組みを行った。大船渡市から依頼された緊急利用の受入を積極的に行った 入所判定会議を年 4 回開催している 令和 3 年度新規入所された人数：12 名 ただし、令和 3 年度においては利用者への入れ替わりが激しく、特に入院中に死亡した方や長期入院により医療処置が増えたこ

	<p>とにより、施設での対応が難しく退所される方が例年よりも多かったため、目標達成することが難しかった</p> <p>令和3年度退所された人数：10名</p> <p>・年間稼働率：96.45%</p>
② 施設内にオープンした「ひまわり喫茶」を充実させ、利用者と一緒に運営し、ひまわり利用者、職員、地域の方々の憩いの場とする	<p>② コロナウイルスの影響により「ひまわり喫茶」の開催については計画的に行うことはできなかったものの、開催時には利用者と職員と一緒に楽しむことが出来るよう取り組みの工夫を行った</p> <p>令和3年度開催回数：2回（8/11・1/1）</p>
③ 笑顔あふれる食事づくり。利用者と一緒に献立を考え、買い物、調理、片付け等行う	<p>③ 調理員がユニットキッチンで利用者と一緒に考えた献立を作りながら利用者の笑顔や食べることへの楽しみごとの提供を行った。今後は生活の中で買い物や調理、後片付け等自然に行えるような取り組みを行っていききたい</p>
④ 人材（財）育成の視点を取り入れた勉強会、研修会の定期開催	<p>④ 月に1回のリーダー会議とフロア会議を開催することで、職員間での意識改革を目的としたケア方針の検討会や、課題の洗い出しと共有に努めた</p> <p>令和3年度リーダー会議開催回数：12回</p> <p>運営会議での決定事項の伝達と施設運営における課題点と改善点の検討について話し合いを行った</p> <p>令和3年度ユニット会議開催回数：12回</p> <p>リーダー会議での検討事項の伝達と各ユニットの状況報告等</p>
⑤ 年に1回利用者の夢を叶えるドリームアゲインの実施	<p>⑤ コロナウイルス感染拡大防止のため「ひまわり喫茶」同様、外出の制限等により行うことが出来なかった。今後は、感染予防について職員が学び、しっかりと実践しながら外出、外泊の支援を行い、利用者、ご家族、職員が協同して実施できるよう取り組む工夫が必要</p>

(2) 介護老人福祉施設「ひまわり」短期入所生活介護

重点目標	取り組み・評価
① 定員10名の安定稼働。要請により	① 気仙デイサービスセンターや関係機関と

<p>緊急受入 1 名 (目標稼働率：95%)</p>	<p>の連携を含め安定した稼働を達成出来た。定期利用を始め、利用キャンセルが出た際 の他利用者のお誘い、介護者不在等に伴う緊急利用希望の際は、可能な限り積極的に受け入れを実施した。また、陸前高田短期入所（ショートステイ）事業所との連携により、お互いの空き状況を確認し合いながら随時情報交換を行い利用者の確保とともに本人や家族のニーズに柔軟に 대응することで目標稼働率を達成することができた</p> <p>・年間稼働率：96.3%</p>
<p>② 施設内にオープンした「ひまわり喫茶」を充実させ、利用者と一緒に運営し、ひまわり利用者、職員、地域の方々の憩いの場とする</p>	<p>② コロナウイルス感染予防のため「ひまわり喫茶」の開催に制限はあったものの、利用者と職員と一緒に楽しむことが出来るよう取り組みを行った。コロナウイルス感染拡大予防の観点から、開催回数も少なく、制限を設けて開催したため、特養「ひまわり」の利用者と一緒に参加することは叶わなかったが、事業所全体で職員とお年寄りが一緒に過ごす時間を提供することに努めた</p> <p>令和 3 年度開催回数：2 回（8/11・1/1）</p>
<p>③ 笑顔あふれる食事づくり。利用者と一緒に献立を考え、買い物、調理、片付け等行う</p>	<p>③ ごつつおの日（ごちそうの日）を設けながら、調理員がユニットキッチンで利用者と一緒に考えた献立を作りながら利用者の笑顔や食べることへの楽しみごとの提供を行った。その中で、献立の紹介や各家庭のこだわりを聞き取りながら、楽しみを持って食事作りや食べる楽しみを持つことが出来た。今後も生活の中で買い物や調理、後片付け等自然に行えるような取り組みを行っていきたい</p>
<p>④ 人材（財）育成の視点を取り入れた勉強会、研修会の定期開催</p>	<p>④ 月に 1 回のリーダー会議とフロア会議を開催することで、職員間での意識改革を目的としたケア方針の検討会や、課題の洗い出しと共有に努めた</p> <p>令和 3 年度リーダー会議開催回数:12 回 運営会議での決定事項の伝達と施設運営における課題点と改善点の検討について話</p>



	<p>し合いを行った 令和3年度ユニット会議開催回数:12回 リーダー会議での検討事項の伝達と各ユニットの状況報告等</p>
⑤ 利用者の思い出の場所をめぐるバスハイイクの実施	⑤ コロナウイルス感染拡大防止のため「ひまわり喫茶」同様、外出の制限等により行うことが出来なかった。今後は、制限の中でも感染予防について職員が学び、しっかりと実践しながら外出、外泊の支援を行い、利用者、ご家族、職員が協同して実施できるよう取りくむ工夫が必要

### (3) グループホーム「ひまわり」

重点目標	取り組み・評価
① 定員9名の安定稼働  (目標稼働率:90%)	① 10月より再開所し、安定した稼働率を目指しましたが、満定員になるまでに3か月かかり、又、入院される方もおられました。新規申込者の相談や待機者状況を常に把握するよう努めた ・年間稼働率:82.0%
② お年寄りの磊落な暮らしとして、一人一人の方が穏やかに過ごされ、お年寄り職員がお互いの暮らしや存在価値を認めあうことを目指します	② 時間にとらわれずに生活することを目指し、ゆっくり起きてゆっくり寝るなど、一人一人の時間を大事に努めた。食事づくりなどでも包丁さばきが得意な方には、野菜切り、握る力が弱い方は玉ねぎの皮むきやもやしひげ取り、調理は苦手な方には盛り付けなどお願いし協力して一つの料理を作り上げることができた。ひまわりファームの野菜の里イモ、サツマイモ、ネギなど収穫調理し美味しく召し上がった。又、調理が不得意なスタッフは、お年寄りから味付けや作り方を教わるなど、お年寄りもスタッフも広い心でお互いに励まし合いながら生活することができた
③ 地域とともに、子どもの食育、多世代交流をひまわりカフェやアトリエなどを併設し、お年寄りから赤ちゃんまでが集える「居場所」を目指します	③ 令和3年度中のカフェの建設はできませんでした。今現在、5月よりカフェの工事が着工している。コロナウイルスの影響で地域の方との交流する機会が持てなかった

<p>④ 人材（財）育成の考え方として、グループホーム「ひまわり」で認知症のお年寄りと過ごすことが最高の教育とし、地域の方や当法人の職員研修、「介護職員養成スクール」などの開催。どんな不器用で介護職に不安の方でも技術、やりがい感、魅力を感じられるように発信します</p>	<p>④ 典人会初の8時間夜勤などの取組を行い、常に2人体制の勤務の為、介護職に不安な職員も二人で相談し連携を図り安心して勤務ができていた。コロナの為、地域の方へのスクールなどは開催に至らなかった。当法人の研修や月1回、ミーティングにおいて認知症についてなど、一人一人を知る勉強会を開催し、日々の関わりを大事にすることができた</p>
---	---

#### (4) 気仙デイサービスセンター「やすらぎ」

重点目標	取り組み・評価
<p>① 定員 12 名の安定稼働。週 5 日稼働（月～金） （目標稼働率：90%）</p>	<p>① 各居宅、民生委員、サポートセンター等へのチラシ配付と定期的な声掛けを継続したが、新型コロナウイルス感染拡大予防の為、利用を控える方が複数おり、目標を下回ってしまった ・年間稼働率：80.5%</p>
<p>② 継続したアセスメントにより、本人、家族の希望に合わせたサービスを提供し、自分らしさの発揮と認知症進行防止に取り組む</p>	<p>② 定期的なアセスメントによる個別援助計画を作成し、本人、家族の希望を職員が共有する事で、個々に合わせたサービスを提供する事が出来た 認知症対応型として、他事業所では受け入れ困難とされた利用者を積極的に受け入れ、対応する事が出来た 貼り絵や料理作り等、個々に役割りを発揮して頂き、毎日のバスハイクを楽しむ事で認知症進行防止に取り組んだ</p>
<p>③ 「ひまわり短期入所生活介護」と連携し家族の介護負担軽減を図る</p>	<p>③ 利用者の約半数が「ひまわり短期入所生活介護」を利用しており、普段の情報を共有し安心して利用して頂けた。家族の介護負担軽減の為、臨時利用や送迎時間の対応を積極的に行った</p>
<p>④ 6ヶ月に1回開催の運営推進会議や地域交流会の開催により地域との交流を深め、連携強化を図る</p>	<p>④ 新型コロナウイルス感染対策の為、年2回開催義務である運営推進会議は書面開催となり、地域交流会も地域の方々と相談の上、中止している 地域の廃品回収には年2回協力させて頂いた</p>

⑤ 「認知症の人と家族の会」との連携。認知症を支えるためのサポートネットワーク作りに参加する	⑤ 「認知症の人と家族の会」による毎月開催のつどいに、生活相談員が準備段階から参加し、連携する事が出来た。利用者家族に参加の声掛けを行い、共通の悩み等を話す事が出来る、つどいの場の周知に努めた
⑥ 各種委員会、会議の定期開催。決定事項の周知及び遵守	⑥ 各種委員会、会議を定期開催し、決定事項は議事録として回覧し周知する事が出来た

(5) 気仙デイサービスセンター「ぬくもり」

重点目標	取り組み・評価
① 定員 18 名の安定稼働。週 7 日稼働（日～土） （目標稼働率：90%）	① 体調不良等の当日キャンセルが多く、新規利用者（21 名）を利用中止者（22 名）が上回っている 新型コロナウイルス感染拡大予防対応の為、一定期間利用を控えて頂いた方々があり、目標稼働率を達成する事が出来なかった ・年間稼働率：82.6%
2 継続したアセスメントを行い、利用者や家族が望む生活の中における自立支援を実施し、在宅生活が長く継続できる様に支援する	② 定期的なアセスメントによる、自立支援を基本とした個別援助計画を作成及び実施し、利用者、家族と共有する事で在宅生活の継続支援に取り組む事が出来た
③ 「ひまわり短期入所生活介護」と連携し家族の介護負担軽減を図る	③ 利用者の約 2 割の方が利用している。情報を共有する事で、安心して利用され家族の介護負担軽減を図る事が出来た
④ 6 ヶ月に 1 回開催の運営推進会議や地域交流会の開催により地域との交流を深め、連携強化を図る	④ 新型コロナウイルス感染対策の為、年 2 回開催義務である運営推進会議は書面開催となり、地域交流会も地域の方々と相談の上、中止している 地域の廃品回収には年 2 回協力させて頂いた
⑤ 各種委員会、会議の定期開催。決定事項の周知及び遵守	⑤ 各種委員会、会議を定期開催し、決定事項は議事録として回覧し実施する事が出来た
⑥ 地域の保育園に、利用者手作りの雑巾を寄贈する雑巾プロジェクトを継続し、地域に貢献する喜びを感じて頂く	⑥ 取り組み 3 年目。利用者が中心となり 200 枚作成。キャラクター等の刺繍入りで、かなりクオリティが高く、地域の保育園に寄贈時は利用者も同行し、子供達の喜び姿を

	見て喜びを感じて頂けた事で、職員の励みにもなっている
⑦ 大正琴等、趣味活動を充実させ、自立支援・重度化防止に取り組む	⑦ 毎週 1 回から 2 回大正琴サークルの活動を行い、利用者自ら積極的に練習し、誕生会等で 3 回発表する事が出来た。将棋、絵画、折り紙、カラオケの活動も行った

#### (6) ひまわり居宅介護支援事業所

重点目標	取り組み・評価
① 受け持ち件数 95%以上の確保（介護給付目標 105 件/月）	① 新規相談にも随時対応し、年間 45 件の新規利用があり、月平均 90 件の給付管理を行った。また、未来かなえネット ICT を活用しての入退院時等の医療介護連携は年間 42 件に及び、加算増収となった
② 要支援・要介護状態にある高齢者に対し、適正な居宅介護支援を提供する	② 新型コロナウイルス感染対策に努めながら定期及び随時の訪問・電話対応を実施し、一人ひとりの状況を把握しながら、居宅介護支援を提供した
③ 利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援する	③ より詳細な情報収集・分析を行い、有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援に努めた
④ 関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスと連携を図り、社会資源を活用した総合的なサービスの提供に努める	④ 認知症の人と家族の会事務局を担当。感染対策に努めながらつどいの会を開催し、家族支援ができた。なお、医療連携地域ケア会議はコロナ禍の状況のなかで回数が減っているが、オンラインセミナー参加等で ICT を活用しての研修、情報共有を行った
⑤ 研修会や勉強会を重ねることで、事業所内及び地域全体におけるケアマネジメントの質の向上に資することに努める	⑤ 居宅会議での勉強会を定期開催し、地域においては、市内の主任介護支援専門員との打合せ会参加。また、年度当初も令和 3 年介護報酬改定についての研修会をオンライン形式で感染対策を講じながら開催し、法人全体の取り組みにつなげることができた。介護支援専門員部会については、未来かなえネット利用促進研修のみで定期開催に至らなかったことから、法人全介護支援専門員と連携して実施し、資質向上を図っていくこととする

## 2. 地域密着ケアホーム「後ノ入」

### (1) 小規模多機能ホーム「後ノ入」

重点目標	取り組み・評価
① 登録定員 25 名の安定稼働 (目標稼働率：98%)	① 利用者の新規獲得のための取り組みに力を入れ、昨年度以上の稼働を保つことが出来たが残念ながら目標に届かなかった。今年度は事業所イメージアップの取り組みを展開して新規獲得を目指したい ・年間稼働率：92.9%
② 季節を肌で感じられる活動として、リビングにウッドデッキを設置し、気軽に外に出られる環境、そしてゆっくりと過ごせる場所を整える。屋内でばかり過ごす従来のイメージを変える	② 感染症の影響で外出の機会が減ったが、逆に内部での活動に力を入れ、外での昼食や敷地内の散歩など新たな取り組みを充実させる機会となった。また、これまで以上に食事に力を入れ季節感を味わえる取り組みを多数行い利用者から好評を得た
③ 赤崎学童と連携し、地域のお年寄りから知恵を繋げていく活動を企画運営する。また並行して毎月定期で開催する行事を通じて子ども達への「食育」を継続して行っていく	③ 毎月の開催を目指し活動し、コロナ禍であっても9回の開催を達成した。また、活動の趣旨に賛同を頂いたアマタケ様から食材の提供を頂き、子ども達と高齢者、そして地元企業も繋がる事が出来た。「食育」としてはこれまで以上に子ども達が調理に触れる時間を増やし、参加した子どもの親御さんから自宅でも実践していると喜びの声を頂いた
④ 美味しい食事を提供するため、釜戸で利用者と毎日ご飯を炊く。また、ピザ窯を活用し様々な料理を楽しむ	④ 天候や気温の状況により、毎日釜戸でご飯を炊くことはできなかったが、取り組みの中で利用者と1対1の貴重な時間を作ることができ、その貴重な時間のなかでたくさんのお昔の思い出話をゆっくりと聞くことが出来たことが何よりも大切な収穫となった

### (2) グループホーム「後ノ入」

重点目標	取り組み・評価
① 定員 9 名の安定稼働 (目標稼働率：98%)	① 利用者の健康状態に気を配り、またリスクマネジメントを行ったことで年間を通じて安定した稼働で目標を達成すること

	<p>が出来た</p> <p>・年間稼働率：99.4%</p>
<p>② 利用者の重度化により外出する機会が減ったことを受け、5年前より手作りで庭を整備している。気軽に外気に触れ、季節を感じられることが出来る環境をライフワークとして利用者と共に造っていく</p>	<p>② 感染症によりバスハイクの機会は減ったが、逆に内部で取り組める活動が充実し、敷地内の散策や近所の散歩など地域と触れ合う機会も増やすことが出来た</p> <p>また、ヤギの飼育を始め近所の方々がホームへ足を運んでくれるきっかけ作りも成功した</p>
<p>③ 赤崎学童・赤崎小学校の子ども達を対象とした「認知症出前授業」の実施、認知症の方々と触れ合う事で認知症への偏見を防ぎ正しい理解へと繋げていく</p>	<p>③ 今年度は出前授業を2回に分けて実施し、認知症の正しい理解の他、介護職の仕事の魅力ややりがい子ども達へ伝えることが出来た</p> <p>学童に通っていた子どもが高校生になり、就職を典人会にしたいと話してくれたことが何よりも嬉しい成果だった</p>
<p>④ 利用者が重度化することをマイナスにとらえるのではなく、新たな可能性が見出せる様生活全体を活性化させる</p>	<p>④ 利用者の入れ替わりにより、身体状況の差が顕著に表れたが、出来る事出来ない事に線を引くことをせず、利用者を選択してもらう機会を増やし、やろうとする意識を最も大事に取り組んだ</p>

### Ⅲ. 拠点内事業所の連携について

#### (1) 防災及び災害時の協力体制

- ① 合同避難訓練の開催（水害・土砂災害を想定し、避難に基づく移動を中心に開催）  
7月27日台風8号接近により災害レベル3が発令。各拠点避難を行い、大きな被害もなく水害に対する措置を講じることが出来た
- ② 備蓄資材、備蓄食品等の確保（各事業所ごと随時開催）

#### (2) 人事交流、連携の協力体制

- ① 事業所間交換研修の開催（新型コロナウイルス感染防止の観点から中止）
- ② 合同研修会の開催（感染症対策として人数を絞って開催）
- ③ 緊急時における職員の応援体制の構築（感染症対策委員会と連携）

### Ⅳ. 各種会議の開催

- ① 拠点会議（月1回の予定が、未開催）
- ② 事業所、フロアミーティング（月1回第2週で開催）
- ③ ユニットリーダー会議（月1回第1(水)開催：特養のみ開催）
- ④ ケアカンファレンス、サービス担当者会議（毎月最終週で開催）

⑤その他必要に応じて開催（随時開催）

## V. 各種委員会の設置

### ①感染症対策委員会

構成（嘱託医師、施設長、看護、介護、栄養士、生活相談員等）

法人感染症委員会での決定事項の報告と対応方法の検討（月1回開催）

### ②事故防止対策委員会

構成（看護、施設長、介護支援専門員、介護等）

法人事故防止対策(カランコ工)委員会での報告と共有を行う(5回/年開催)

事故報告書についての検討会を行う(随時)

### ③研修委員会

構成（施設長、看護、介護、生活相談員、栄養士等）

事業所内でのモニタリングにおいて、認知症についての学びを深める研修会を開催する(毎月開催)

### ④身体拘束廃止委員会

構成（施設長、所長、介護、看護等）

身体拘束廃止に係る検討委員会の開催(4回/年開催)

身体拘束廃止に係る研修会の企画と開催(2回/年開催)

### ⑤環境整備委員会

構成（施設長、看護、介護、栄養士、生活相談員、用務員等）

毎月15日を「環境整備の日」とし、洗濯槽の掃除や排水の掃除等を行う(毎月実施)

### ⑥防災委員会

構成（施設長、生活相談員、介護等）

毎月11日を「防災の日」とし、非常用発電機の試運転や防災備品、備蓄品の管理と点検を行う(毎月実施)

日中・夜間防災、避難訓練の企画と実施(3回/年開催)

### ⑦敬老会実行委員会

構成（施設長、所長、生活相談員、介護、栄養士、看護等）

敬老会開催の有無、内容の検討を行う

（令和3年度においては各フロアでの縮小開催とした）

【※詳しい、会議・委員会の実施状況については、年間事業計画（実績）表を参照】





令和3年度（グループホームひまわり）年間事業計画

	①各種委員会、部会、会議を定期開催する ～その内容を全職員で共有する～		②利用者の本年案りのQOLの向上を目指す ～取組を進めてケアの質を高め、利用者満足度を向上させる～		③気分よく過ごす環境を整える(整え、掃除、備品点検) ～気持ちも体も快適に過ごすための取組組み～		④各種研修会、勉強会、ミーティングの実施 ～スタッフ同士でスキルアップを目指す～	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
4月								
5月								
6月								
7月								
8月								
9月								
10月	各種委員会 各種会議	・もみじ祭りツアー 臨時実施 ・毎日の美しい物 ・地域交流会	・車椅子カンパニース(点検、掃除) ・消防設備点検(自主: 深3本確) ・環境整備の日(15日)	・車両清掃臨時実施	・ひまわりミーティング	・10/25、31 ひまわりミー ティング実施		
11月	各種委員会 各種会議	・誕生会 ・干し柿づくり	・車両整備(冬タイヤ交換) ・消防設備点検(自主: 11日) ・環境整備の日(15日)	・11/17タイヤ交換 ・11/11消防設備点検	・ひまわりミーティング	・11/8ひまわりミーティング		
12月	各種委員会 各種会議	・冬至九食奉会 ・誕生会	・年末大掃除 ・正員飾り(しめ縄、鏡餅) ・環境整備の日(15日) ・消防設備点検(自主: 11日)	・12/23クリスマス会	・ひまわりミーティング	・12/7ひまわりミーティング ・12/22 全体会		
1月	各種委員会 各種会議	・小正月/みずき団子作り ・誕生会	・消防設備点検(自主: 11日) ・環境整備の日(15日)	・1/15みずき団子作り ・バスハイク(神社巡り) ・散歩実施	・ひまわりミーティング	全体ミーティングは中止 書面でのミーティング		
2月	各種委員会 各種会議	・節分豆まき ・ひな段飾り ・誕生会	・消防設備点検(自主: 11日) ・環境整備の日(15日)	・豆まき 満音巻き作り	・ひまわりミーティング	書面でのミーティング		
3月	各種委員会 各種会議	・感染症委員会 ・DCAT委員会 ・カラコン工芸委員会等参加	・消防設備点検(保守点検・業者) ・年度末書類整理 ・環境整備の日(15日)	・バスハイク ・散歩	・3/23 防災訓練 3/30 夜間火災訓練	・書面でのミーティング ・3/24 新人研修		
(目標や課題)								

令和3年度 気仙子サービスセンター「やすらぎ」年間事業計画

月	①地域との連携を図る		②委員会活動に参加する		③お年寄りのケアや質の向上		④清潔で快適な環境を作る		⑤ 職員のスキルアップを図る。	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
4月	・感染症委員会 ・相談員部会 ・合同事業計画の立案 ・認知症の人と家族の会参加 ・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・感染症委員会 ・相談員部会 ・合同事業計画の立案(事務検討) ・5/6 開催 ・4/15 認知症の人と家族の会 ・5/18 認知症の人と家族の会参加 ・5/20 認知症の人と家族の会 ・5/18 相談員部会	・お花見会の開催 ・お花見会の開催 ・お花見会 ・お花見会	・4/13, 27 感染症委員会 ・4/20 相談員部会 ・5/6 開催 ・4/15 認知症の人と家族の会 ・5/18 認知症の人と家族の会 ・5/20 認知症の人と家族の会 ・5/18 相談員部会	・お花見会 ・お花見会 ・お花見会 ・お花見会	・4/8, 9 お花見会 ・5/24 誕生会・手作りケーキ ・6/25 選択レク・相作り・ドライブ ・6/29 誕生会・ケーキ作り	・タイヤ交換 ・和室片付け	・タイヤ交換終了 ・和室片付け	・新人研修 ・倫理、法令順守について ・感染症対策について ・身体拘束防止について	・4/5, 6, 7 新人研修(阿部) ・5/6 開催 ・5/6 感染症対策について ・倫理、法令順守について
5月	・第1回運営推進会議 ・未実施	・未実施	・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・5/8 合同ミーティング ・5/11, 25 感染症委員会 ・5/20 認知症の人と家族の会 ・5/18 相談員部会	・認知症の人と家族の会 ・相談員部会 ・認知症の人と家族の会 ・相談員部会	・認知症の人と家族の会 ・相談員部会 ・認知症の人と家族の会 ・相談員部会	・ワークス掛け(ぬくもりホール) ・車椅子メンテナンス ・ホール・ケルヒーター下溝掃除	・7/10 予定 ・同時 ・終了	・7/10 予定 ・同時 ・終了	・7/10 予定 ・同時 ・終了
6月	・地域交流会 (流しソーメン)	・第1回運営推進会議開催 ・地域交流会 中止 ・7/24 宮沢一区資源回収協力	・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・7/13, 28 感染症委員会 ・7/15 認知症の人と家族の会 ・7/20 相談員部会	・選択レク ・梅干し作り ・ピクニック	・選択レク ・梅干し作り ・ピクニック	・ワークス掛け(面簿前) ・全所片付け ・テレビまわり片付け	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了
7月	・地域交流会 (流しソーメン)	・第1回運営推進会議開催 ・地域交流会 中止 ・7/24 宮沢一区資源回収協力	・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・7/13, 28 感染症委員会 ・7/15 認知症の人と家族の会 ・7/20 相談員部会	・選択レク ・流しソーメン	・選択レク ・流しソーメン	・ワークス掛け(ぬくもりホール) ・全所片付け ・テレビまわり片付け	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了
8月			・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・8/10, 15, 28 感染症委員会 ・8/25 介護員部会	・選択レク ・流しソーメン	・選択レク ・流しソーメン	・ワークス掛け(ぬくもりホール) ・全所片付け ・テレビまわり片付け	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了
9月			・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・9/9, 23 感染症委員会 ・9/20 カラコンエ ・9/21 世界アルツハイマーデー	・敬老会の開催	・敬老会の開催	・ワークス掛け(ぬくもりホール) ・全所片付け ・テレビまわり片付け	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了
10月			・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・10/13, 28 感染症委員会 ・10/21 認知症の人と家族の会 ・10/27 介護員部会	・選択レク ・釜石観音参拝 ・家康会の開催(サンマ祭り) ・遊園訓練	・選択レク ・釜石観音参拝 ・家康会の開催(サンマ祭り) ・遊園訓練	・ワークス掛け(ぬくもりホール) ・全所片付け ・テレビまわり片付け	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了	・7/28 終了 ・終了
11月			・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・11/11, 25 感染症委員会 ・11/18 認知症の人と家族の会	・干し柿作り	・干し柿作り	・ワークス掛け(やすらぎホール) ・更衣室清掃	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了
12月			・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・12/10, 24 感染症委員会 ・12/16 認知症の人と家族の会 ・12/22 介護員部会	・選択レク ・忘年会 ・餅つき	・選択レク ・忘年会 ・餅つき	・ワークス掛け(ぬくもりホール) ・更衣室清掃	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了
1月	・地域交流会 (みずき団子)	・地域交流会 中止 ・協力	・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・1/6, 20, 28 感染症委員会 ・1/20 認知症の人と家族の会 ・1/18 広報委員会	・初音 みずき団子作り ・選択レク	・初音 みずき団子作り ・選択レク	・ワークス掛け(ぬくもりホール) ・更衣室清掃	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了
2月			・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・2/4, 14, 28 感染症委員会 ・2/17 認知症の人と家族の会 ・2/21 介護員部会	・選択レク ・豆まき ・雑かざり	・選択レク ・豆まき ・雑かざり	・ワークス掛け(ぬくもりホール) ・更衣室清掃	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了
3月			・認知症の人と家族の会参加 ・相談員部会	・3/7 カラコンエ ・3/9, 23 感染症委員会 ・3/17 認知症の人と家族の会 ・年間事業計画	・雑まつり	・雑まつり	・ワークス掛け(ぬくもりホール) ・更衣室清掃	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了	・12/11 予定 ・終了
備考 (自認 や誤認 等)										

令和3年度 気仙デイサービスセンター「ぬくもり」年間事業計画

	①地域との交流を図る。		②委員会活動に参加する。		③一人一人のニーズを察知させ、満足度アップを目指す。		④清潔で快適な環境を作る。		⑤職員のスキルアップを図る。	
	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施
4月			感染症委員会 相談員部会 合同ミーティング(業務検討) 年間行事計画の立案	お花見会、誕生会 雑巾プロジェクト開始	お花見会、誕生会 雑巾プロジェクト開始	修繕箇所の把握 車両点検(走行距離、修繕箇所) タイヤ交換	実施 実施 終了	倫理、法令遵守について		5/6 開催
5月			感染症委員会 相談員部会	選抜訓練	未実施 5/27, 28 誕生会・大正琴、民謡	エアコンフィルター清掃 学習室清掃	未実施 未実施	新人研修 感染症対策について 倫理、法令遵守について		6/17、18、19 新人研修(赤石) 6/8 感染症対策について 倫理、法令遵守について
6月			感染症委員会 相談員部会 介護員部会	選抜レク 大正琴サークル開始	6/25 選抜レク・相断作り、ドライブ 6/27 誕生会・たこ焼き作り	ぬくもりホール ワックス掛け レスカーテン洗濯 車椅子メンテナンス 特浴サエアシート清掃	7/10 予定 未実施 随時 6/17 終了	身体拘束廃止について		
7月			感染症委員会 相談員部会	大正琴サークル	7/9 大正琴サークル開始 7/21 誕生会・寸劇	和室整理整頓	随時 7/10 ワックス掛け(ぬくもりホール)終了	服薬について(外部講師)		7/9 新人研修フオロアップ(赤石) 7/27 DCAT研修(中財)
8月			感染症委員会 相談員部会 介護員部会	大正琴サークル 納涼祭 選抜レク	8/6、13、20、27 大正琴サークル実施 8/24、25 誕生会・納涼祭	一般浴着脱室大掃除 玄關清掃 オーディオ関連の整理整頓	7/28 終了 終了 7/28 終了	災害発生時対応について		
9月			感染症委員会	大正琴サークル 敬老会の開催	9/3、10、17、24 大正琴サークル実施 9/10 誕生会・大正琴披露 9/23 敬老会	窓拭き 事務所内の片付け	終了 随時	介護支援専門員試験受験者に対する勉強会の開催(ひまわり居宅との連携)		9/23 一般職員受用試験(中財)
10月			感染症委員会 相談員部会 介護員部会	大正琴サークル 家族会の開催(さんま祭) 選抜レク 防災避難訓練	10/8 DCAT 10/13、28 感染症委員会 10/27 介護員部会	ホール内の片付け 車両点検(タイヤ交換準備)	随時 随時	介護福祉士受験者に対する勉強会の開催(ワークの配布等)		10/20 精神発達障害者に対する勉強会の開催(ワークショップ)(今藤)
11月			感染症委員会 相談員部会	感染症委員会 相談員部会	11/5、12、19、26 大正琴サークル 11/25 誕生会・プリンアラモード作り・職員語り	ワックス掛け(やすらぎホール) 更迭室清掃	12/11 予定 終了	介護技術について		
12月			感染症委員会 相談員部会 介護員部会	大正琴サークル 選抜レク 初詣 みずき団子作り 新年会	12/2 避難訓練 12/3、10、17、24 大正琴サークル・12/20 誕生会 12/21 クリスマス会 12/29 忘年会	大掃除 ベットの清掃 特浴サエアシート清掃	終了 終了 12/12 終了	認知症介護について		12/17 リスクマネジメント研修(今藤)
1月			感染症委員会 相談員部会 介護員部会	大正琴サークル 選抜レク	1/6、20、28 感染症委員会 1/18 相談員部会 1/26 広報委員会	和室片付け	随時	個人情報保護(プライバシー保護)		
2月			感染症委員会 相談員部会 介護員部会	大正琴サークル 選抜レク	2/4、11、18、25 大正琴サークル 2/3 豆まき 2/22 誕生会・大正琴、スロップ三味線、民謡	ホール内の片付け	随時			
3月			感染症委員会 相談員部会 合同ミーティング 年間事業計画	大正琴サークル	3/4、11、18、25 大正琴サークル 3/23 誕生会・大正琴、スロップ三味線、民謡 3/28 避難訓練	まじ拭き 書類整理	未実施 随時			3/10、11 DCATサブバイナル研修(中財) 3/21、24 入職者研修(石原・中財)
備考			委員会活動に積極的に参加し、他事業所との意見交換を行う。	全体場を運営させ、皆で元気になる子を目指す。 雑巾プロジェクト6年目・利用者が縫った雑巾を保育園に寄贈する。 大正琴サークル・週2回定期開催。利用者と共に誕生会での披露を目標とする。		ホール内のカーテンの洗濯。寝具等も随時洗濯し、清潔を保つ。			デイサービス運営として、必要な研修を行うほか、職員のレベルアップを図れるような研修を企画する。 外部研修参加の機会を増やす。	

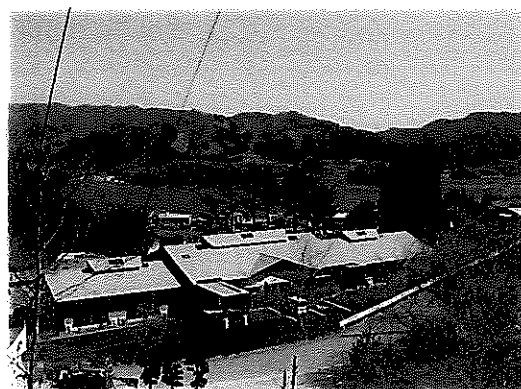
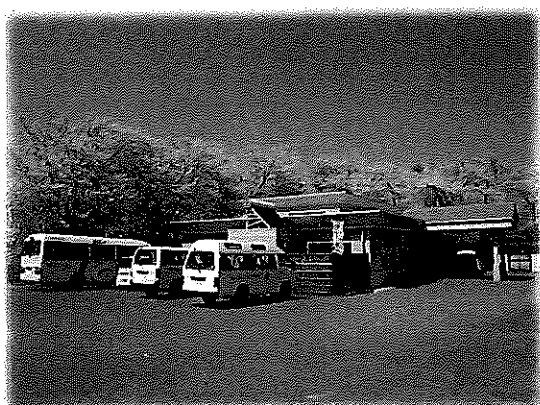
行事予定	事業所ミーティング 連携ミーティング、部会・委員会	実績日	実施内容	実績日	実施内容
4月	・タイヤ交換 ・認知症の人と家族の会つどい ・環境整備委員会(上半期計画) ・事業所連絡会(隔月)	5 12 16 26	・状況報告、新年度方針確認、人事体制の確認、説明、引継ぎ ・状況報告、各自の担当・役割分担確認 ・介護支援専門員部会(隔月) ・感染症対策委員会(随時)	5・19 14 15 30	GHひまわり再開アワード記念ミーティング(第1・3月曜日) 大船渡市支えあい長寿推進協議会(熊谷) 大船渡地区認知症の人と家族の会つどい(熊谷) 気仙地区ケアマネ協議会(高橋)
5月	・居場所介護相談会 ・認知症の人と家族の会つどい ・家族の会支部総会・研修 ・地域ケア会議医療連携研修	10 17 24 31	・状況報告、コロナ感染状況把握及び対策、市様式確認等 ・状況報告、主任ケアマネ打合せ、コロナ予防予約状況確認等 ・新規相談検討、コロナ予防予約状況確認等 ・状況報告、実績確認、コロナ予防予約状況確認等	4・17 14 14 20	GHひまわり再開アワード記念ミーティング(第1・3月曜日) 認知症介護指導者打合せ(熊谷) 主任介護支援専門員打合せ会(高橋) 大船渡地区認知症の人と家族の会つどい(金野)
6月	・WGケア会議事例検討 ・認知症の人と家族の会つどい ・主任ケアマネ更新研修	7 14 21 28	・状況報告、新規相談検討等 ・状況報告、コロナ予防接種状況確認等 ・介護支援専門員部会 ・救命救急講習会	7-14 16-17 14	GHひまわり再開アワード記念ミーティング(第1・3月曜日) 主任介護支援専門員更新研修1期(熊谷・高橋) 大船渡地区認知症の人と家族の会つどい(金野)
7月	・地域交流会 ・WGケア会議事例検討 ・認知症の人と家族の会つどい ・主任ケアマネ更新研修	5 12 19 26	・状況報告、新規相談検討等 ・状況報告、ケアプラン点検(タミナケアマネジメント加算算定事例) ・状況報告、困難事例検討等 ・状況報告、実績確認、翌月予定確認等	5-19 5~7 15 27	GHひまわり再開アワード記念ミーティング(第1・3月曜日) 主任介護支援専門員更新研修II期(高橋・内出)19~21(熊谷) 大船渡地区認知症の人と家族の会つどい(熊谷・金野) DCAT研修(熊谷) / 認定調査員研修(熊谷・金野)
8月	・地域ケア会議医療連携研修 ・認知症の人と家族の会つどい ・主任ケアマネ更新研修	7 17 23 30	・状況報告、新規相談検討等 ・状況報告、コロナ感染対策他 ・状況報告、困難事例検討等 ・状況報告、実績確認、翌月予定確認等	2-23 4 13-16 6-12	GHひまわり再開アワード記念ミーティング 大船渡市支えあい長寿協議会(熊谷) 緊急感染症委員会(熊谷) 8/19つどいの会** 居宅サービス部門検討会(熊谷・高橋・金野)
9月	・集中減算エック(3-8月) ・WGケア会議事例提供担当 ・認知症の人と家族の会つどい	7 9 20	・状況報告、ケアプラン点検(認知症独居事例) ・未来かなえネットの活用術 ・状況報告、新規相談受付等 ・状況報告、記録についての検討会	6 9 21	GHひまわり再開アワード記念ミーティング、9/26/27内覧会対応 介護支援専門員部会研修(未来かなえネット) 世界アルツハイマーデー記念イベント
10月	・GM県定例研修会 ・WGケア会議事例検討 ・認知症の人と家族の会つどい	4 11 18 25	・状況報告、新規相談検討等 ・状況報告、法人介護リーダーの在り方等の検討 ・状況報告、実績確認、翌月予定確認等	23 15 20 20	大船渡市認知症講演会(オンライン) 大船渡地区認知症の人と家族の会つどい(熊谷・金野) 大船渡市認知症協議会(熊谷・金野) 大船渡市主任介護支援専門員打ち合わせ・熊谷
11月	・タイヤ交換 ・気仙子第2回運営推進会議 ・地域ケア会議医療連携研修	1 8 15	・状況報告、新規相談検討等 ・状況報告、受け持ち担当の確認、振り分け ・状況報告等	18 30	認知症と家族の会(熊谷・金野) 大船渡市事業所連絡会(村上)
12月	・事前防止対策委員会 ・WGケア会議事例検討 ・居場所介護相談会 ・認知症の人と家族の会つどい	6 13 20 27	・状況報告、新規相談検討等 ・状況報告、実績確認、翌月予定確認等	14、17 16 17	気仙地区ケアマネ連絡協議会役員会(高橋) リスクマネジメント研修(全員) 成年後見制度研修(村上) 認知症と家族の会(金野・熊谷) 指導者ネットワーク研修(熊谷)
1月	・地域交流会(みずき団子) ・認知症の人と家族の会つどい ・WGケア会議事例検討	10 27	・状況報告他 ・介護保険情報公表自主点検	17 21	認知症と家族の会 大船渡市事業所連絡会(高橋)
2月	・GM県定例研修会 ・居場所介護相談会 ・地域ケア会議医療連携研修	7 21 28	・状況報告、新規相談検討等 ・状況報告、情報公表についての確認等 ・状況報告、実績確認、翌月予定確認等	17	認知症と家族の会(金野・熊谷)
3月	・集中減算エック(9-2月) ・認知症の人と家族の会つどい ・WGケア会議事例検討	3 14	・状況報告、新規相談検討等 ・状況報告、情報公表についての確認等	17 17	認知症と家族の会(金野) 孫世代のための認知症講座打合せ(熊谷)

# 令和3年度 地域密着ケアホーム「後ノ入」年間事業計画

目標	③季節感を感じられる取り組み				④ケアの質向上(研修・事業所連携)			
	①計画	②計画	実績	③計画	④計画	実績	⑤計画	実績
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類整理(マニュアル等の整理)</li> <li>事業所内設備点検(防災、医薬品)</li> <li>各種委員会の設置</li> <li>各委員会年間計画作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間計画作成</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間計画作成(レク委員会)</li> <li>お花見</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修委員会設置</li> <li>年間計画作成</li> <li>上半期研修アンケート実施</li> <li>防災設備研修</li> </ul>	○
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>防災計画作成</li> <li>車両(車検)</li> <li>ミーティング開催</li> <li>避難訓練(火災想定)</li> <li>ミーティング開催</li> <li>施設修繕箇所把握</li> <li>水害移動訓練(合同)</li> <li>身体拘束廃止委員会</li> <li>ミーティング開催</li> <li>敷地内草刈り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議開催(第1回)</li> <li>学童と連携(野菜苗植え)</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>畑作業</li> <li>花壇作り</li> <li>山菜採り</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部研修への参加</li> <li>介護保険制度研修会</li> </ul>	○
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>ミーティング開催</li> <li>施設修繕箇所把握</li> <li>水害移動訓練(合同)</li> <li>身体拘束廃止委員会</li> <li>ミーティング開催</li> <li>敷地内草刈り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>赤崎学童交流会(川遊び・梅干し作り)</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> <li>認知症出前授業(赤小5年生)</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>畑作業</li> <li>園芸</li> <li>庭遊り、草刈り</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護技術基礎講座(研修会)</li> <li>外部研修への参加</li> <li>交換研修(予定)</li> <li>職員面談</li> </ul>	延期
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>ミーティング開催</li> <li>敷地内草刈り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議開催(第2回)</li> <li>献者会企画</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> <li>赤崎学童交流会(川遊び・野菜収穫)</li> <li>地域合同の納涼祭</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>短冊作り(七夕)</li> <li>畑作業</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>認知症ケア研修</li> <li>外部研修への参加</li> <li>交換研修</li> </ul>	○
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所内清掃</li> <li>ミーティング開催</li> <li>消防施設点検</li> <li>水害移動訓練(合同)、火災避難訓練</li> <li>ミーティング開催</li> <li>防災設備点検</li> <li>上半期書類整理</li> <li>身体拘束廃止委員会</li> <li>設備点検(破損箇所等)</li> <li>第2回防災訓練(津波想定)</li> <li>ミーティング開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学童と連携</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> <li>お中元</li> <li>運営推進会議開催(第3回)</li> <li>学童と連携</li> <li>上半期反省点抽出</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> <li>下半期計画作成</li> <li>防災関係活動</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> <li>学童と連携</li> <li>運営推進会議開催(第4回)</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>盆踊り</li> <li>流しノーマン</li> <li>畑作業</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>高齢者食事研修</li> <li>外部研修への参加</li> <li>交換研修</li> </ul>	延期
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>ミーティング開催</li> <li>防災設備点検</li> <li>上半期書類整理</li> <li>身体拘束廃止委員会</li> <li>設備点検(破損箇所等)</li> <li>第2回防災訓練(津波想定)</li> <li>ミーティング開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議開催(第3回)</li> <li>学童と連携</li> <li>上半期反省点抽出</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> <li>下半期計画作成</li> <li>防災関係活動</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> <li>学童と連携</li> <li>運営推進会議開催(第4回)</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>献者会</li> <li>上半期反省点抽出</li> <li>BSQ</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応研修</li> <li>上半期反省点抽出</li> <li>外部研修への参加</li> <li>交換研修</li> </ul>	○
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>ミーティング開催</li> <li>施設内清掃</li> <li>避難訓練(夜間想定)</li> <li>施設内清掃</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>下半期計画作成</li> <li>防災関係活動</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> <li>学童と連携</li> <li>運営推進会議開催(第4回)</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>秋の収穫大会</li> <li>釜石観音ツアー</li> <li>運動会</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>下半期研修アンケート</li> <li>外部研修への参加</li> <li>下半期計画に基づき実施</li> </ul>	○
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>ミーティング開催</li> <li>避難訓練(夜間想定)</li> <li>施設内清掃</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議開催(第4回)</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>栗拾い</li> <li>干し柿作り</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>下半期計画に基づき実施</li> <li>外部研修への参加</li> <li>身体拘束研修</li> <li>職員面談</li> </ul>	○
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内清掃</li> <li>年賀状作成、送付</li> <li>ミーティング開催</li> <li>身体拘束廃止委員会</li> <li>仕事始め</li> <li>ミーティング開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホッとハウス関連活動</li> <li>年賀状作成、送付</li> <li>お歳暮</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>クリスマス会、忘年会</li> <li>年越し</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>下半期計画に基づき実施</li> <li>外部研修への参加</li> <li>身体拘束研修</li> </ul>	○
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>ミーティング開催</li> <li>各委員会年間計画振り返り(まとめ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議開催(第5回)</li> <li>年始のあいさつ回り</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>おせち料理作り</li> <li>初詣、正月行事</li> <li>新年会、おやつ作り(バフェ)</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部研修への参加</li> <li>下半期計画に基づき実施</li> </ul>	○
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>ミーティング開催</li> <li>各委員会年間計画振り返り(まとめ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>下半期振り返り</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>節分豆まき</li> <li>外食ツアー</li> <li>おやつ作り(あんみつ)</li> <li>ひな祭り</li> <li>外食ツアー</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部研修への参加</li> </ul>	○
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>年度末書類整理</li> <li>小規模外部評価(運営推進会議)</li> <li>身体拘束廃止委員会</li> <li>ミーティング開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議開催(第6回)</li> <li>年間活動報告</li> <li>課題抽出</li> <li>ホッとハウス関連活動</li> </ul>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>おやつ作り</li> <li>ひな祭り</li> <li>外食ツアー</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部研修への参加</li> <li>下半期計画に基づき実施</li> </ul>	○

備考

## 末崎・平拠点 事業報告



- 地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」
- 小規模多機能ホーム「つばきの丘」
- 末崎町デイサービスセンター「にぎわい」
- 元気はつらつ「おたすけ」
- 末崎町在宅介護支援センター
- 小規模多機能ホーム「平」
- グループホーム「平」

# 令和3年度 末崎・平拠点 事業報告

## I. 運営方針

1. 各施設・事業所において、利用者一人一人の状態に合わせたケア・サービスを提供し、コロナ禍においても安全と心身のバランスを保ち、安心して利用できる施設・事業所を目指します
2. 利用者本人の意思と人格を尊重し、家族や地域とのつながりを大切にした暮らしの継続を支援します。さらに、福祉活動を通じた地域づくりに向け地域と連携を図り、豊かな地域共生社会への発展に貢献します
3. 適切なサービスの提供によって一人世帯や高齢者世帯への介護不安の軽減を図りながら地域の介護予防活動にも率先し、地域にて頼れる施設・事業所を志します
4. 安定的な職員体制を確立し、各種委員会・会議・研修会等を開催して、職員の資質（専門的知識・技術）とチームの実践力の向上を目指します
5. さまざまな災害に対する当事者意識を常に持ち、各施設・事業所の災害対策、職員一人一人の対策を図りながら、地域とのつながりを大切に、災害からの復興にも取り組める創造力を養う訓練を進めていきます

### 運営方針についての取り組み・評価

事業所における暮らしの主役は利用者ご本人であるということを忘れずに、利用者それぞれの状態に合わせたケアに向き合い、暮らしを支える一助となることを心がけた。ただし、職員のケアへの向き合いにはバラつきがあったためチーム力としての反映にも影響があり、「報・連・相」のような基本的連携が上手く出来なかったというような報告も聞かれた。また、地域とは、感染対策の観点から考えていた内容のつながりとはならなかったが、入所事業所は利用者とその家族ごとに、通所事業所はまずは外に出向くことをつながりとして実践してきた。福祉事業所の相談機関としては、在宅介護支援センターが主な窓口となり介護予防活動も行ってきた。そのことが地域共生社会発展の貢献になるということから、今後は各事業所へとその役割を広げていくことも必要であると主務者間で共有した

拠点内活動としての災害対策への向き合いは、研修や訓練等ほとんど実施出来なかった

## II. 重点目標についての取り組み・評価

### 1. 「つばきの丘」

#### (1) 地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」

重点目標	取り組み・評価
① 常に定員 29 名の入居を目指し、目標稼働率 98%を目指します	① 定員 29 名 ・年間稼働率：97.4% 今年度は、空床ができたあとに次の入居者を決めていたため、目標の稼働率を達成できなかった。4年度は、満床時から申し込みいただいている家族へ定期的に意向を確認し、空床ができたあとにすぐ対応できるよう努めたい
② 住まわれている方々が、身体に負担のない生活を送るための方法論の 1 つとして排泄ケアの見直しを行い、一人ひとりが安眠できる環境作りや日中の活動量の増加に繋がるように努めます	② 個々の排泄サイクルを常に把握しようと努めており、入居者の生活リズムに合わせたパット類の選定を細かく対応できるようになった。半年に 1 度使用パットの経費についても検討を行い、無駄を出さないように努めた
③ 住まわれている方々が毎日健康で食事を楽しめるように、口腔ケアに力を入れます。また、年 2 回の無料歯科健診を実施し、必要な時は早期に治療を行い、いつまでも健康な暮らしを支援します	③ これまで年 2 回の無料歯科検診を行ってきたが、先生（くまかみ歯科）より、口腔の状態が良いので、検診を年 1 回へ変更の提案があった。1 日 3 回の口腔ケアがしっかりと根付き、早期治療や健康維持につながった 1 年となった
④ つばき農園を通じて、収穫祭等で住まわれている方々の五感を刺激し、楽しみある生活を送れるように支援を行います。また、小規模多機能ホーム「つばきの丘」のご利用者との交流支援も併せて行い、関係づくりに努めます	④ 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、小規模多機能ホーム「つばきの丘」との交流を控えた形となった。小規模「つばきの丘」とどう工夫したら交流できるのかという相談の場を設けながら、4年度は 1 人でも多くの入居者様が関われるよう取り組みたい
⑤ 面会、外泊、外出等を積極的に行い、馴染みのある地域の方々や家族交流の場を設け、絆を深められるよう環境を	⑤ 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、ご家族様との直接的な面会、外出、外泊ができなかったが、情報通信設備（タブレット）



<p>作ります。また、看取りの時期においては、可能な限り自宅への一時帰宅等を行い、最後まで地域と繋がる生活を支援します</p>	<p>ット)を活用したテレビ電話での面会や、窓越しでの面会でも安心されるご家族様が多かった。また、看取りの時期となった方においても、自宅にて過ごす時間を持つなど、家族の協力を受けながら、気持ちを深める支援が行えた</p>
<p>⑥ 世代間交流の一環として、末崎保育園児を敬老会等へ招き、地域との関係を深めます</p>	<p>⑥ 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、地域との関わりを積極的に行えなかった。事業所だけでなく、拠点事業所や保育園、小中学校のご意見も伺いながら、コロナ禍でもできることを考え可能な範囲で地域との関わりを行っていききたい</p>

(2) 小規模多機能ホーム「つばきの丘」

重点目標	取り組み・評価
<p>① 登録25名(満登録)を目指すとともに、目標稼働率98%を目指します</p>	<p>① 登録定員25名            ・年間稼働率：88.7%            今年度は待機者がなく、入院、施設入所への移行等の影響もあり、稼働率の低下に繋がった。今後の対策としては、他居宅等との連絡体制の強化だけでなく、小規模多機能という介護サービス内容を地域の多くの方に知っていただくために、利用者や家族、地域の方に声かけを行っていききたい</p>
<p>② 登録ご利用者一人ひとりの個別支援の充実として、故郷訪問やドリームアゲインを積極的に行い、更なるご利用者の願いを叶えます</p>	<p>② 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、故郷訪問やドリームアゲインを行う環境、体制が整わず、行えなかったが、ご利用者一人ひとりとの関わりを大切に、買い物、調理、ドライブ等で個別支援を図る事が出来た</p>
<p>③ つばき農園を通じて、収穫祭等にご利用者の五感を刺激し、楽しみある生活が送れるように支援を行います。また、地域密着型介護老人福祉施設「つ</p>	<p>③ 今年もつばき農園を行い、季節ごとに採れる野菜に直接手に触れて頂き、季節感を感じて頂いた。また、毎年畑の土を提供して頂いている方へ、収穫した野菜を</p>

<p>ばきの丘」に住まわれている方々との交流支援も併せて行い、関係づくりに努めます</p>	<p>持参しながら、報告を行った。交流支援については、新型コロナウイルス拡大に伴い、希薄となった一年となった</p>
<p>④ 子供たちとお年寄りとの交流が図れるように、年2回末崎中学校生徒のボランティアの受け入れを実施します</p>	<p>④ 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、地域との交流や世代間交流が取りやめとなったが、末崎中学校から寒中見舞いが届き、そのお礼として、壁紙と手縫いの雑巾を寄付し、コロナ禍でも出来る交流を行う事が出来た</p>

## 2. 末崎町デイサービスセンター「にぎわい」・「おたすけ」

重点目標	取り組み・評価
<p>「にぎわい」 営業日：月～金曜日 定員 18名 (目標稼働 95%)</p> <p>「おたすけ」 営業日：月、火、木 (目標稼働 70%)</p>	<p>「にぎわい」 営業日：月～金曜日 定員 18名 (稼働率：96.3%)</p> <p>「おたすけ」 営業日：月、火、木 定員 15名(4月～7月) (稼働率：21%)</p> <p>※8月1日より元気はつらつ「おたすけ」に変更 営業日：月、木 定員 10名(8月～3月) (稼働率：46%)</p>
<p>① 居宅介護支援事業所との情報共有をこまめに行い、介護サービスが必要な方を積極的に受入れ、さらに地域の中で、利用者の暮らしが切れ目なくつながる支援体制を築きます</p>	<p>① 居宅介護支援事業所との連携にて、介護サービス希望者の相談から利用へとつなぐことをスムーズに行えた。また、個々の暮らしに添った利用となるように、さまざまな体制にも応じた。その中には、「にぎわい」と「おたすけ」の利用つながりや、一人暮らしの利用者の生活を支えるための関わりなど、これまでの概念にとらわれない柔軟な支援を皆で共有した</p>
<p>② 行事や作品作りなどを継続しながら外出する機会も多く取り入れます。海や山、畑などの生活に親しんだ場所へは積極的に出向き、地域の暮らしを実感</p>	<p>② 季節を感じる行事、レクリエーション活動に大いに取り組んだ。また、外に出る活動も多く持ち、その機会を活用して、個人の思い出や暮らしへのこだわりなど</p>

<p>し季節を味わえるレクリエーション活動を実施します。またリハビリ的予防活動として、コロナ過を、個別ケアを見直して進めていく機会と捉え、一人一人の状態に応じた歩行目標を立てることや、記憶力を鍛えることなどを取り入れた脳トレーニング等で健康維持を目指していきます</p>	<p>を聞取り次の関わりへとつなげた。さらに、歩くことの目的や脳トレーニングによる認知症予防など、それぞれの意義を意識した取り組みも行われた。歩行目標は、本人の気持ちと身体状態と一緒に確認しながら定期的に見直しつつ楽しみの一つともしていくことをさらに目指す</p>
<p>③ 地域の保育園、小中学校との新しい「つながり方」として、例えば地域の文化や歴史を意識したメッセージカードの交換など交流方法を模索し、地域の伝統や暮らしも活かした楽しみを実施します</p>	<p>③ 小学校運動会の練習など感染対策を取りながら見学させていただいた。中学校へは卒業式に間に合うようにと、利用者全員で校舎の貼り絵を作成し、お祝いのメッセージとした。また、年賀状や寒中見舞いなどのやり取りも行った</p>
<p>④ 研修会、委員会、部会活動を通して職員の知識や介護技術の信頼性を向上してまいります。さらに職員自身も、楽しみや喜びを得られることが大切であることから、多様な学習を通して自分自身のケアも大切に捉え、心身のバランスを上手く図った社会福祉従事者となることを心掛けます</p>	<p>④ 衛生管理を重点に知識の拡充を図った。研修では介護技術の向上として口腔ケアについて話し合いを重ねた。また、介護従事者としての心構えを持ち続けるために、毎月の目標設定と振り返りを全員で行った。それを今後も継続していくこととして職員間で共有している</p>
<p>⑤ 「にぎわい」・「おたすけ」のそれぞれの特性を活かしながら、地域の中の事業所としてし、多方向から頼られるような基盤整備をさらに進めていきます</p>	<p>⑤ 事業所の特性を活かし、介護と予防の機能の連携を図りながら、地域の中での個々の生活を支えることができた。「にぎわい」では地域住民の利用希望者が多く、その名のごとく毎日にぎやかに過ごすことが出来た。「おたすけ」との連携もスムーズに運び交流が発展した。また「おたすけ」独自での外出機会も多く持ち、地域への浸透も積極的に図った</p>

※ 令和3年度で予定していた、末崎町デイサービスセンター「にぎわい」の厨房改築は、資材高騰により金額が折り合わず、設計が見直しとなり、契約に至らなかったことから、次年度（令和4年度）に繰り越すこととする

### 3. 末崎町在宅介護支援センター

重点目標	取り組み・評価
<p>① 介護予防や閉じこもり防止のための活動を、地域関係機関と連携しつつ継続し、つながりが途絶えないように自宅訪問や電話訪問を強化して、地域に根ざした相談・支援事業所を志します</p>	<p>① 地域の中で、高齢者単独または夫婦のみの世帯という情報を得たときは、気にかけるようにして見守りを続け、何らかの機会に直接に話しができるように地域での役割を続けてきた</p>
<p>② 包括支援センター及び他在宅介護支援センターとの連携や情報交換等を密にし、相談業務が社会福祉全般に対応でき、且つ、地域づくりに向けた支援も実践します</p>	<p>② 世帯構成によって、高齢者福祉だけでなく他の福祉相談も受けることがあり、必要な情報を他の機関と共有し支援につなげている。また、地域の民生委員から相談を受けることも多かった。地域情報を共有し、一緒に訪問する機会も増えた</p>
<p>③ 高齢者を含む地域住民が交流する朝市等を活用して、在宅介護支援センターを出張形式でも行い、多くの機能を図ることで、地域とのつながりの多様性を図ります</p>	<p>③ 朝市を活用した在宅介護支援センターの出張スタイルを続けてきたが、後半はコロナ対策のため朝市そのものが中止となってしまった</p>
<p>④ 地域全体に向けた交流事業や介護予防事業の工夫と実践          ＊地域の悩みを解消していけるよう通いの場づくり・つながり作りを支援します。手芸を主な目的とした「おたすけレディース」の活動や、人との交流を働きかけて外出するきっかけづくりとしても活用している「認知症カフェ」の集まり等を続けていきます。          ＊『個人の困りごとは地域の困りごと』を基本理念に、地域力で地域が守られていくように、そのサポーターの一つとなります</p>	<p>④ 人と人のつながりのため、サロンやカフェという交流活動を在宅介護支援センターの役割の一つとして継続してきた。楽しみにしている方も多く、地域の集まりとして定着してきている。昨年に続き、新型コロナウイルス感染者が増加した時期には中止を余儀なくされたこともあったが、地域に向けた活動を続けてきたことで、地域情報を得るためのネットワークも広がった</p>
<p>⑤ 地域の方々が、感染予防を行いながら「つながり」が途切れることなく、お互いの暮らしを気にかけてあい支え合うために地域福祉活動利用手引きを作成し、安</p>	<p>⑤ 在宅介護支援センターとしては「つながり」が途切れないように訪問や電話などの方法を状況に応じて使い分けた。地域に向けた手引きの作成や情報アクセス支</p>

心して集えるような工夫をします。また、ICTの活用など、新たな情報アクセス支援等も模索していきます	援においては、必要性を感じてはいたが、新たな仕組みづくりにつなげることが出来なかった
---	--

#### 4. 地域密着ケアホーム「平」

##### (1) 小規模多機能ホーム「平」

重点目標	取り組み・評価
① 稼働率 98%を目指します	① 年間稼働率：87.6% 体調不良から入院、長期施設へ入所される方もおり、稼働率の低下となった。新規利用者の獲得や稼働率の改善を行っていく為にも、地域への周知を再度回り、町内会との繋がりや声掛けを行っていく。また、居宅などから新規利用や短期利用の相談があった際には、必要なサービスが利用できるように繋げていく
② 家族の介護による負担感（ストレス）を減らし、在宅生活が継続して行えるように支援します	② 新型コロナウイルス関連や家族事情での急な利用相談についても対応し、ご本人、ご家族が安心して、過ごすことが出来るように支援できた
③ 利用者が楽しみながら過ごしていただけるように、月間行事予定表（その季節に応じたレクリエーションやおやつ作り、外出など）作成します。それを毎月の広報に載せ、ご家族にもお知らせします	③ 季節の行事食やおやつをご利用者と一緒に作った。笑った顔や楽しんでいる顔、その時その時の表情や雰囲気等を毎月の広報を通じ、ご家族にもお伝えすることが出来た。次年度は利用者と同じ以上に一緒に取り組めるように、どの部分で一緒に関わってもらえそうか等見直しをし、より計画的に取り組んでいく
④ 外部の作業療法士や理学療法士などと連携し、利用者の自立支援・重度化防止に向けた取り組みを行います	④ 理学療法士と連携し、ご利用者の歩行状態や座位保持、またはご利用者の今出来ている事などについてアドバイスを頂き、介助方法や福祉用具の見直しを行った。ご利用者もより安全に過ごすことが出来、自立支援・重度化防止に取り組んだ。日中はお茶碗拭きや食事・おやつ作

	り、不定期ではあったがプランターの花植え・水やりなどその方に合わせた関わりを行った
⑤ ケアホーム「平」として地域との関わりを積極的に行います	⑤ 新型コロナウイルスの影響から、運営推進会議は書面配布とし、例年通りは行えなかった。敬老会や小学校との行事に関しても、交流は控える形となった。次年度は事業所から小学校やこども園等への働きかけを行い、交流を取り戻していく
⑥ 地域交流スペース「珊瑚島」の活用を促します *現在使用している団体(3B 体操クラブ・漁協婦人部料理教室等)の活動継続 *地域の方々への周知を行う	⑥ 地域の方に健康体操やおかし作りで活用して頂いた。新型コロナウイルスの流行に伴い、利用回数は減ったが、定期的にご利用して頂いた。地域へ出向き、地域交流スペース「珊瑚島」の周知・活用の促しを図っていく

## (2) グループホーム「平」

重点目標	取り組み・評価
① 稼働率 98%を目指します	①・年間稼働率：98.7% 安定した稼働になった。今年度は退所される入居者がいたが、次の入居者を決める際にスムーズな入所に結びつかなかったこともあった。より安定した稼働となるように、今後は申込みをいただいているの方々への定期的な意向確認を行っていく。また、決まるまでの間に、短期利用も調整していく
② 利用者それぞれにドリームアゲイン等を通じ、その方の故郷や馴染みの場所を訪ねたり、また今やってみたいことなどを一緒に考え、その方をもう一度知り、寄り添って過ごせるように目指します	② 全員ではないが、新型コロナウイルスの感染対策をしたうえで、ご利用者の誕生日にご家族を事業所に招き、一緒にお祝いし過ごした。ご本人、ご家族ともに喜ばれていたため、次年度も継続していく。また、敬老会の際にはご家族とメッセージカードをやりとりする等、ご家族との時間を考え取り組んだ

<p>3 外部の作業療法士や理学療法士などと連携し、利用者の自立支援・重度化防止に向けた取り組みを行います</p>	<p>③ 理学療法士と連携し、ご利用者が今出来ていることを継続できるように、歩行介助や立位保持などについて意見を頂き、関わりを見直した。また、日中も各ご利用者の生活に合わせ、散歩や買い物、花の水やり、テーブル拭き等を行いながら自立支援・重度化防止に努めた</p>
<p>4 日々の健康管理、医師・薬剤師との連携を図ります</p>	<p>④ 看護職員を中心に食事・水分の形態、摂取の様子、または便秘の有無などの健康管理に努めた。受診の際には、普段の様子や気になることなど、付き添いまたは文章としても伝え、事業所、ご家族、医療機関と連携を図った。また、体調に変化があった際には、様子を伝える意味でもご家族へ連絡を行うように努めた</p>
<p>⑤ ケアホーム「平」としての地域との関わりを積極的に行います</p>	<p>⑤ 新型コロナウイルスの影響から、運営推進会議は書面配布とし、例年通りは行えなかった。敬老会や小学校との行事に関しても、交流は控える形となった。次年度は事業所から小学校やこども園等への働きかけを行い、交流を取り戻していく</p>
<p>⑥ 地域交流スペース「珊瑚島」の活用を促します      ＊現在使用している団体(3B 体操クラブ・漁協婦人部料理教室等)の活動継続      ＊地域の方々への周知を行う</p>	<p>⑥ 地域の方に健康体操やおかし作りで活用して頂いた。新型コロナウイルスの流行に伴い、利用回数は減ったが、定期的に利用して頂いた。地域へ出向き、地域交流スペース「珊瑚島」の周知・活用の促しを図っていく</p>

### Ⅲ. 会議・委員会構成

#### 1. 会議

##### (1) 事業所合同会議(各事業所単位)

- ① 構成員・・・ 所長、生活相談員、ケアマネジャー、介護主任、看護職員、栄養士、拠点長、拠点事務員、等
- ② 開催日・・・ 年 1 回開催

③ 内 容・・・(ア) 事業所運営状況（利用者動向、稼働率、待機数等）  
の確認

(イ) 事故・感染症・苦情等の発生状況の確認

(ウ) 職員状況の確認

(エ) 問題点・相談事項の協議・検討

(2) 各事業所内会議・ミーティング

① 事業所・ユニットミーティング（月 1 回開催）

② ユニットリーダー会議（特養のみ、月 1 回開催）

③ ケアカンファレンス・サービス担当者会議（随時開催）

(3) 運営推進会議（「つばきの丘」・ケアホーム「平」） 2か月に 1 回開催

2. 委員会（各事業所単位） 【委員会構成】

(1) 事故防止対策委員会

【施設長・所長、介護員、看護師、生活相談員、介護支援専門員等】

5月、7月、8月、9月10月、12月の年6回開催

(2) 身体拘束廃止委員会

【施設長・所長、介護員、看護師、生活相談員、介護支援専門員等】

4月、5月、6月、7月、10月、11月、12月、1月、3月は2回  
の年10回開催

(3) 感染症対策委員会

【施設長・所長、医師、看護師、栄養士、介護員、等】

5月、6月、9月、3月の年4回開催

(4) 防災対策委員会

【施設長・所長、生活相談員、介護員、看護師、栄養士等】

5月、7月、9月の年3回開催

(5) 環境整備委員会

【施設長・所長、介護員、看護師、栄養士、調理師、用務員等】

リーダー会議内において随時開催

(6) 行事委員会

【施設長・所長、介護員、生活相談員、栄養士、用務員等】

リーダー会議内において随時開催

(7) 納涼祭（夕涼み会）、敬老会実行委員会

【施設長・所長、生活相談員、栄養士、介護員、調理師、用務員等】



リーダー会議内において随時開催

#### IV. 拠点内事業所の共同・連携について

##### 1. 拠点集会の開催

- (1) 合同研修会・勉強会の実施（新型コロナウイルス感染防止の観点から中止）
- (2) 事業所交流会の実施（新型コロナウイルス感染防止の観点から中止）

##### 2. 防災対策・災害時等の協力・連携

- (1) 災害時における協力体制の構築
- (2) 合同避難訓練の実施（新型コロナウイルス感染防止の観点からそれぞれの事業所での開催）

【※詳しい、会議・委員会の実施状況については、年間事業計画（実績）表を参照】

令和3年度 末崎・平拠点 会議・委員会等の取り組み (実績)

地域密着介護老人福祉施設「つばきの丘」	小規模多機能ホーム「つばきの丘」	末崎デイサービスセンター「にぎわい」 元気はつらつ「おたすけ」	ケアホーム「平」 (小規模多機能ホーム「平」・グループホーム「平」)
<p>3日：リーダー会議、つばき会議</p> <p>21日：拠点主務者会議(事業所運営スケジューリング等確認)</p> <p>25日：身体拘束廃止委員会(今年度活動計画)</p> <p>7日：リーダー会議</p> <p>13日：つばき会議</p> <p>13日：身体拘束廃止委員会(今年度活動計画、設備使用(方法))</p> <p>14日：身体拘束廃止委員会(今年度活動計画見直し)</p> <p>14日：身体拘束廃止委員会(活動の方向性と計画)</p> <p>20日：事故防止対策委員会(感染リスクマネジメント、ノロと食中毒の予防策)</p> <p>7日：感染症対策委員会(集中予防対策検討)</p> <p>10日：リーダー会議</p> <p>17日：つばき会議</p> <p>21日：身体拘束廃止委員会(委員役割分担等)</p> <p>8日：リーダー会議</p> <p>15日：つばき会議(ユニット目標設定)</p> <p>7日：身体拘束廃止委員会(身体拘束について)</p> <p>21日：感染症対策委員会(備品、防災食の確認)</p> <p>23日：事故防止対策委員会(活動計画、服薬についての取組み)</p> <p>30日：運営推進会議</p> <p>5日：リーダー会議</p> <p>19日：つばき会議</p> <p>27日：事故防止委員会(服薬事故に関する検討)</p> <p>2日：リーダー会議</p> <p>15日：感染症対策委員会(ノロウイルス対策の検討)</p> <p>16日：つばき会議</p> <p>22日：感染症対策委員会(備品、防災食の確認)</p> <p>24日：事故防止対策委員会(苦情について)</p> <p>15日：身体拘束廃止委員会(身体拘束について)</p> <p>11日：運営推進会議</p> <p>21日：つばき会議</p> <p>22日：事故防止委員会(介護記録について)</p> <p>19日：つばき会議</p> <p>23日：身体拘束廃止委員会(スピーチロックについて)</p> <p>6日：リーダー会議</p> <p>17日：身体拘束廃止委員会(スピーチロックについて)</p> <p>12日：つばき会議</p> <p>25日：事故防止委員会(他事業所の事故報告検討、服薬について)</p> <p>7日：リーダー会議</p> <p>12日：つばき会議</p> <p>25日：身体拘束廃止委員会(スピーチロック研修会の振り返り)</p> <p>9日：リーダー会議、つばき会議</p>	<p>21日：拠点主務者会議(事業所運営スケジューリング等確認)</p> <p>25日：身体拘束廃止委員会(今年度活動計画)</p> <p>13日：防疫対策委員会(今年度活動計画、設備使用(方法))</p> <p>14日：身体拘束廃止委員会(今年度活動計画見直し)</p> <p>20日：事故防止対策委員会(活動の方向性と計画)</p> <p>24日：感染症対策委員会(感染リスクマネジメント、ノロと食中毒の予防策)</p> <p>24日：事業所ミーティング</p> <p>4日：事業所ミーティング(集中予防対策検討)</p> <p>21日：身体拘束廃止委員会(委員役割分担等)</p> <p>12日：事業所ミーティング</p> <p>17日：身体拘束廃止委員会(身体拘束について)</p> <p>21日：感染症対策委員会(備品、防災食の確認)</p> <p>30日：運営推進会議</p> <p>18日：事業所ミーティング</p> <p>27日：事故防止委員会(服薬事故に関する検討)</p> <p>15日：感染症対策委員会(ノロウイルス対策の検討)</p> <p>22日：感染症対策委員会(備品、防災食の確認)</p> <p>24日：事故防止対策委員会(苦情について)</p> <p>11日：運営推進会議</p> <p>15日：身体拘束廃止委員会(身体拘束について)</p> <p>22日：感染症対策委員会(介護記録について)</p> <p>23日：身体拘束廃止委員会(スピーチロックについて)</p> <p>26日：事業所ミーティング</p> <p>17日：身体拘束廃止委員会(スピーチロックについて)</p> <p>25日：事故防止委員会(他事業所の事故報告検討、服薬について)</p> <p>14日：事業所ミーティング</p> <p>25日：身体拘束廃止委員会(スピーチロック研修会の振り返り)</p> <p>18日：事業所ミーティング</p> <p>10日：身体拘束廃止委員会(アングラママネジメント事例研修)</p> <p>14日：感染症対策委員会(今年度の振り返り)</p> <p>16日：運営推進会議</p> <p>24日：身体拘束廃止委員会(アングラママネジメント研修の振り返り)</p> <p>●事業所ミーティングの内容は以下の内容を中心に開催 ①各ユニットから(利用者の体調、生活の様子等) ②課題事項の検討 ③その他共有事項 ●つばき会議では、地長、副地長、ケアマネ、相談員、看護員の各担当者が参加し特集「つばきの丘」全体取組を共有し検討することとしている。</p>	<p>13日：年度初めオリエンテーション 21日：拠点主務者会議(事業所運営スケジューリング等確認)</p> <p>17日：事業所ミーティング・勉強会(業務の見直し・口説ケアについて)</p> <p>29日：事業所ミーティング・勉強会(業務の見直し・にぎわいとおたすけの交流支援を考えると)</p> <p>17日：事業所ミーティング・勉強会(業務の見直し・感染症対策について)</p> <p>12日：事業所ミーティング</p> <p>17日：身体拘束廃止委員会(身体拘束について)</p> <p>21日：感染症対策委員会(備品、防災食の確認)</p> <p>30日：運営推進会議</p> <p>18日：事業所ミーティング</p> <p>27日：事故防止委員会(服薬事故に関する検討)</p> <p>15日：感染症対策委員会(ノロウイルス対策の検討)</p> <p>22日：感染症対策委員会(備品、防災食の確認)</p> <p>24日：事故防止対策委員会(苦情について)</p> <p>11日：運営推進会議</p> <p>15日：身体拘束廃止委員会(身体拘束について)</p> <p>22日：感染症対策委員会(介護記録について)</p> <p>23日：身体拘束廃止委員会(スピーチロックについて)</p> <p>26日：事業所ミーティング</p> <p>17日：身体拘束廃止委員会(スピーチロックについて)</p> <p>25日：事故防止委員会(他事業所の事故報告検討、服薬について)</p> <p>14日：事業所ミーティング</p> <p>25日：身体拘束廃止委員会(スピーチロック研修会の振り返り)</p> <p>18日：事業所ミーティング</p> <p>10日：身体拘束廃止委員会(アングラママネジメント事例研修)</p> <p>14日：感染症対策委員会(今年度の振り返り)</p> <p>16日：運営推進会議</p> <p>24日：身体拘束廃止委員会(アングラママネジメント研修の振り返り)</p> <p>●事業所ミーティングの内容は以下の内容を中心に開催 ①各ユニットから(利用者の体調、生活の様子等) ②課題事項の検討 ③その他共有事項 ●つばき会議では、地長、副地長、ケアマネ、相談員、看護員の各担当者が参加し特集「つばきの丘」全体取組を共有し検討することとしている。</p>	<p>ケアホーム「平」 (小規模多機能ホーム「平」・グループホーム「平」)</p> <p>21日：拠点主務者会議(事業所運営スケジューリング等確認)</p> <p>23日：事業所ミーティング・勉強会(事業所年間計画作成・事業所の強みを考える)</p> <p>21日：事業所ミーティング・勉強会(利用者、職員に無理のない介助方法とは)</p> <p>25日：運営推進会議</p> <p>21日：事業所ミーティング・勉強会(身体拘束廃止について)</p> <p>30日：運営推進会議</p> <p>3日：事業所ミーティング・勉強会(個別ケアの見直し・利用者に合わせた介助について)</p> <p>30日：事業所ミーティング・勉強会(チームワークについて)</p> <p>21日：事業所ミーティング・勉強会(リスクマネジメントについて)</p> <p>27日：運営推進会議</p> <p>29日：事業所ミーティング・勉強会(緊急時の対応について)</p> <p>24日：事業所ミーティング・勉強会(ケアの振り返り・身体拘束廃止について)</p> <p>30日：運営推進会議</p> <p>23日：事業所ミーティング・勉強会(記録の見直し・記録の書き方について)</p> <p>20日：事業所ミーティング・勉強会(マニュアルの確認と見直し・服薬について)</p> <p>31日：運営推進会議</p> <p>24日：事業所ミーティング・勉強会(外部評価について・個別評価と事業所評価)</p> <p>28日：事業所ミーティング・勉強会(送迎時の危険箇所について)</p> <p>28日：運営推進会議</p>
<p>4月</p>	<p>5月</p>	<p>6月</p>	<p>7月</p>
<p>8月</p>	<p>9月</p>	<p>10月</p>	<p>11月</p>
<p>12月</p>	<p>1月</p>	<p>2月</p>	<p>3月</p>
<p>備考</p>	<p>その他</p>	<p>※ケアカンファレンス・サービス担当者会議等は各事業所とも随時開催 ※新型コロナウイルス感染症対策のため、運営推進会議の報告はすべて書面での報告となった ※拠点内事業所の共同・連携として、合同研修会や事業所間交流会も計画していたが、新型コロナウイルス感染症対策のため実施見送りとした。また、合同の避難訓練も同様の結果となった。</p>	





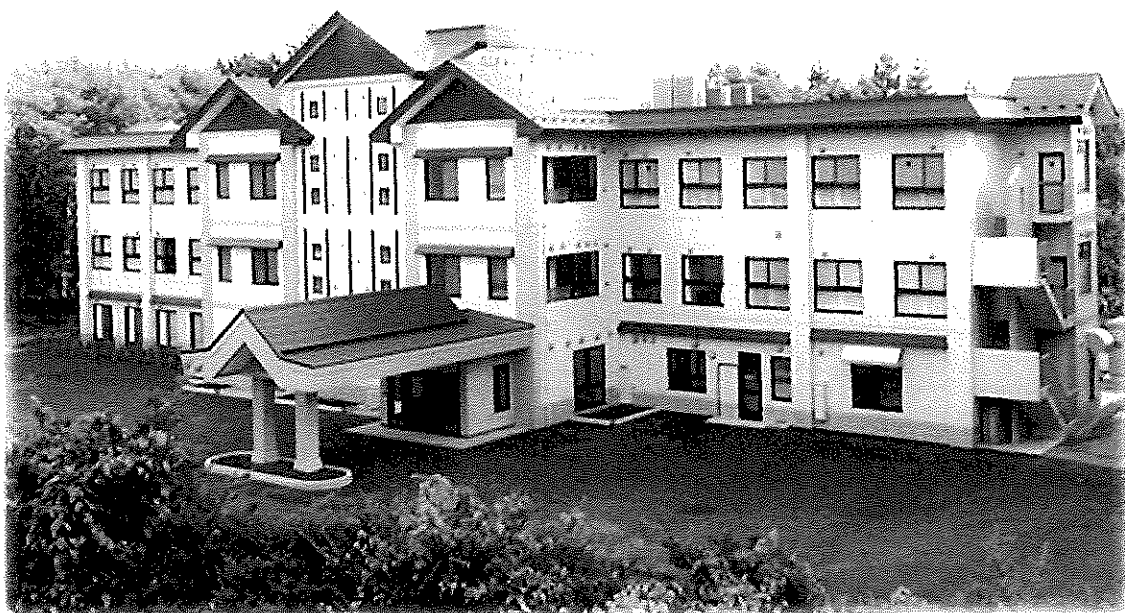


令和3年度（地域密着ケアホーム「平」）年間スケジュール

	①安全・安定した事業所づくり		②定期的な環境整備		③委員会・部会、事業所内外の研修を通じたスキルアップ		④地域との交流・連携を通し、暮らしの充実を図る		
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
4月	年間計画・スケジュールの確認 委員会・部会の設置 お花見	○ ○ ○	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・トイレ交換 ・珊瑚島清掃	○ ○ ○	事業所ミーティング ・事業所研修会（事故防止対策委員会） ※DCAT委員会、感染症対策委員会 ※職員研修（入職者対象）	○ ○ ○	地域体験教室 ・移動図書館	○ ○	
5月	小笠原運動会見学 花植え 端午の節句・母の日	× ○ ○	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・珊瑚島清掃	○ ○	事業所ミーティング ・事業所研修会（身体拘束防止委員会） ※DCAT委員会、感染症対策委員会 ※職員研修（入職者対象）	○ ○ ○ ○	地域体験教室 ・移動図書館 ・運営推進会議（第1回）	○ ○ ○	
6月	花植え 父の日イベント 避難訓練（夜間火災想定）	○ ○ ○ 翌月に隣に延期	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・エアコンメンテナンス ・珊瑚島清掃	○ ○ ○	事業所ミーティング ・事業所研修会（厨部会） ・防災委員会研修会（火災想定避難訓練） ※感染症対策委員会、介護員部会、厨部会 DCAT委員会	○ ○ ○	地域体験教室 ・移動図書館	○ ○	
7月	七夕 赤しんじょう 水害時感受移動訓練	○ ○ ○ 翌月実施予定	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・珊瑚島清掃	○ ○	事業所ミーティング ・事業所研修会（介護員部会） ・防災委員会研修（水害時想定移動訓練）	○ ○	地域体験教室 ・移動図書館 ・運営推進会議（第2回）	○ ○ ○ 翌月実施予定	
8月	夏祭り・絆日イベント 敬老会実行委員会	○ ○	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・消防設備点検 ・珊瑚島清掃 ・草取り・草刈り ※法面工事	○ ○ ○ ○ 30日～開始	事業所ミーティング ・事業所研修会（身体拘束防止委員会） ・事業所研修会（チャームワークについて） ※感染症委員会、介護員部会、DCAT委員会	○ ○ ○ ○	地域体験教室 ・移動図書館 ・運営推進会議（第3回） ・お中元	×（自粛） ○ ○ ○（第2回）	
9月	敬老会 花植え	○ ×	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・珊瑚島清掃 ・軍回点検	○ ○ ○	事業所ミーティング ・感染症対策委員会 ・夜間想定避難訓練 ※感染症委員会、ケアマネ部会、DCAT委員会 会、カラコン工員後、フットケア研修、リ スクマネジメント研修	○ ○ ○ ○	地域体験教室 ・移動図書館	○ ○ ×（自粛） ○	
10月	秋刀魚焼き 花植え	○ ×	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・珊瑚島清掃	○ ○	事業所ミーティング ・事業所研修会（厨部会） ※フットケア、DCAT、感染症委員会、厨 部会、介護員部会	○ ○	地域体験教室 ・移動図書館	○ ○	
11月	リンゴ祭り 避難訓練（日中火災想定） ※干し柿づくり、重靴づくり	× ○ ○ 翌月に隣に延期	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・トイレ交換 ・珊瑚島清掃 ※干し柿作り除去	○ ○ ○ ○	事業所ミーティング ・事業所研修会（事故防止対策委員会） ・事業所研修会（身体拘束防止委員会） ・防災委員会研修会（火災想定避難訓練） ※フットケア、感染症委員会、厨部会	○ ○ ○ ○	地域体験教室 ・移動図書館 ・運営推進会議（第4回）	○ ○ ○ ○（第5回）	
12月	クリスマスイベント ※忘年会・年越しイベント	○ ○	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・外水道凍結防止実施 ・事業所内大掃除 ・珊瑚島清掃	○ ○ ○ ○	事業所ミーティング ・事業所研修会（事故防止対策委員会） ※感染症委員会、リナー会議、フットケ ア、リスキマネジメント研修会、介護員部 会、全体会	○ ○ ○ ○	地域体験教室 ・移動図書館 ・お歳暮 ※運営推進会議（第4回）	○ ○ ○ ○（第4回）	
1月	お正月・みずき団子作り ※初詣ツアー	○ ○	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・珊瑚島清掃	○ ○	事業所ミーティング ・事業所研修会（介護員部会） ※感染症委員会、リナー会議、フットケ ア、カラコン工員後、厨部会、DCAT委 員会	○ ○	地域体験教室 ・移動図書館 ・運営推進会議（第5回）	○ ○ ○ 延期	
2月	節分・豆まき	○	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・浄化槽水質検査 ・珊瑚島清掃 ※消防設備点検	○ ○ ○ ○	事業所ミーティング ・事業所研修会（身体拘束防止委員会） ※感染症委員会、DCAT委員会、厨部会、カラン コエ委員会、DCAT委員会、介護員部会	○ ○ ○ ○	地域体験教室 ・移動図書館 ・運営推進会議（第5回）	○ ○ ○ ×（自粛）	
3月	ひなまつり 今年度の振り取り	○ ○	事業所設備点検（防災、医療、修繕箇所） ・外水道凍結防止解除 ・珊瑚島清掃 ・今年度の振り取り	○ ○ ○ ○	事業所ミーティング ・今年度の振り返り ※感染症委員会、DCAT委員会、厨部会、カラン コエ委員会、DCAT委員会、介護員部会 ※避難訓練	○ ○ ○ ○	地域体験教室 ・移動図書館 ・運営推進会議（第6回）	○ ○ ○ ○	
備考									

《事後》  
・ノア 令和4年3月11日  
・ルミー 令和4年3月19日  
・アトレー 令和4年3月14日

## 陸前高田拠点 事業報告



- 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」
- 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」短期入所生活介護
- グループホーム「氷上山」

# 令和3年度 陸前高田拠点 事業報告

## I. 運営の方針

入所者及び利用者が住み慣れた地域で安心して暮らせるよう、その人らしさ、当たり前前の生活を支え、地域の子供たちからお年寄りまで互いに協力し合い、入居者及び利用者、職員とともに大切な仲間として暮らしを支え合いながら、地域との結びつきが継続されるよう事業を運営していく

### 運営方針についての取り組み・評価

コロナ感染予防から地域住民の方々と交流するような機会は持てなかったが、事業所に所縁がある方をボランティアとして受入れ、クラブ活動として機能訓練を兼ねた楽しみの提供を支援していただいたことで、利用者の生活の質の向上を図ることにつながった。事業所内に限られたがカフェの開催や利用者が調理する機会を設けることで、利用者の知識や経験を近くで感じ教わることが出来た

感染予防に配慮しながらの面会や日常の様子を伝えるための便り、馴染のお店へ行くなど利用者が家族、地域と疎遠にならないよう取り組んだ。しかし、感染予防を図りながらどこまでを受け入れるか事業所として判断に戸惑うこともあり、実際には運営推進会議の開催も書面開催が中心となり、工夫して積極的に地域に出向いていくことが出来なかった

## II. 重点目標についての取り組み・評価

### 1. 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」

重点目標	取り組み・評価
① 稼働率を達成し安定した定員を確保する 定員 29 名 (目標稼働率：98%)	① 入所者の入院や利用中止において安定した稼働の維持を目標に、生活相談員が空床短期利用の促進や入所判定会議による新規入所者の決定等に努め目標を達成できた ・年間稼働率：98.1%
② 入所されている方々の急な体調不良時にも適切な処置を受けながら最後まで安心して生活が送れるよう施設での看取りの実現を目指し、医療法人希望会との連携の確保による緊急時の適切な対応、看取りの実践に向け、実践している事業所からの情報収集、意見交換等行う	② 施設での看取り実現に関しては、医療法人希望会の医師や事務局と意見交換を行うも体制を確保するに至らなかったため、今後も検討を進めながら実施を目指していく。体調不良時の適切な対応としては希望会の医師をはじめかかりつけ医と連携を図り、急変時の対応についても事業所内で勉強会を開催し確認を行った



<p>③入所されている方々への憩いの場として地域交流スペース「なごみの広場」を開放した「なごみカフェ」を定期開催し、入居されている方々と地域の交流の場として、縫物や編み物等の作品作りを行うことで生きがいや楽しみごとを提供する。また、一人ひとりの生活が充実したものとなるように、医療法人希望会の理学療法士との連携をさらに強化し、買い物、食事作り、おやつ作り、片付け等、日常生活の中での動作の実践を習慣的に継続して行うことでそれぞれの活躍の場を作り、日常生活動作の向上と維持を目指し支援します（生活機能向上連携加算の算定）</p>	<p>③コロナウイルス感染防止策を取りながら、交流スペースを使用し概ね月に1回の手作りおやつを提供を中心としたカフェを開催した。給食委員会によるリクエスト給食の取り組みで、各ユニットからリクエストを募り海苔巻きやおはぎ、サンドイッチ等を入居者が参加し手作りすることを楽しむことができた。特に男性利用者が海苔巻きづくりに参加され上手く作ることが出来た時に、表情から本人も達成感や喜びを感じられたようだった。また、医療法人希望会の理学療法士の訪問では、専門的なアドバイスをいただきながら、生活リハビリとして畑の活用や作品作り等を活用し日常生活の活性化と充実を目指し取り組んだ</p>
<p>④地域の子供たちからお年寄りまで、入居されている方々との世代間交流が活発に行われるよう、納涼祭や敬老会を開催し、多世代交流が図れるよう取り組みを行う。地域ボランティアの積極的な受け入れ、地域住民へ向けた広報誌の作成を実施する</p>	<p>④コロナウイルス感染予防対策による制限で地域等との交流は図れなかった。ご家族向けのお便りの作成はできたが、地域向けの広報誌は思うように作成、配布することができなかつたため、今後も委員会等で検討し取り組んでいく</p>
<p>⑤人材育成、職員の技術向上及びモチベーションの向上、維持を目的とした研修会の開催、当事者の会が運営する集いの会、スローショッピング等への積極的な参加により、入所されている方々の良質なケア、家族への適切なサービス提供への相談が適切に行えるよう取り組む</p>	<p>⑤スローショッピングはコロナウイルス感染対策を図りながら、頻繁にはいかなかったが参加することが出来た。内部研修により職員の技術向上やモチベーション向上を図るよう努めた。急変時の適切な対応の習得と夜勤職員の不安軽減のための研修会をはじめ、連携している理学療法士によるリハビリの研修、入居者や家族への対応の適切な姿勢に関して接遇の研修会を行った。しかし、一つの研修を複数回実施することが難しかったため職員全員の知識や技術の向上にはつながらなかった。職員全員が研修を受けられる組み立て方を工夫していく</p>
<p>⑥入所されている方々が心身に負担のない生活を送るため、環境面の見直し、改修等を行いながら利用者本位の生活（好きな時間に入眠</p>	<p>⑥入所者の皆さんが体に負担が少なく安心して入浴できるように、介護ロボット導入支援補助金制度を利用し、リフト付きシャワーキャリーを設置した。</p>

<p>し、起床する、好きな時間に入浴することが出来るための設備等）環境作り、一人ひとりと向き合う時間の確保（フットケア研究事業への協力）の実践を行い生活の質の向上を目指す</p>	<p>入居者本人が望む時間の入浴を実践することに関しては対応できておらず課題が残るため、業務改善の視点からも見直しを試み、今後、利用者の意向を汲みながら実現に向けて取り組んでいく。フットケア研究事業では、入居者1人ひとりとじっくり向き合いながら、少しでも健康的な足の状態に近づけ生活の質も上がるように継続し取り組むことが出来た</p>
---	---

## 2. 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」短期入所生活介護

重点目標	取り組み・評価
<p>①目標稼働率を達成し安定した定員を確保する 定員 10 名 (目標稼働率：90%)</p>	<p>① 安定した稼働率の維持を目指し、生活相談員が、新規申込者の相談や、待機者の状況を常に把握し適切に入所者を受け入れられるよう努めたが、目標稼働率の達成はできなかった ・年間稼働率： 89.5%</p>
<p>② 利用者 1 人ひとり慣れ親しんだ生活習慣が継続できるよう、利用者の憩いの場として地域交流スペース「なごみの広場」を開放した「なごみカフェ」を定期的を開催し、利用されている方々の交流の場として提供していく。また、安全で健康な生活が提供出来るよう本人を取り巻く各関係機関と情報を共有し適切な計画の作成と実践を確立する</p>	<p>③ 令和 2 年 11 月に新規利用された方の意識消失後、救急搬送したがお亡くなりになるということがあり、医師の死亡診断が窒息ということと、救急搬送までの対応が遅く問題があったとしてご家族様より苦情の申し立てがあった。ご家族への状況説明等真摯に対応したが責任を求められ、損害賠償請求に至った。代理人として弁護士を立て保険会社等を交えて対応し、令和 4 年 2 月に示談が成立した。職員にも再発防止のため報告と急変時の対応に関する研修を行っている</p>
<p>③利用者が不安なく安心して生活を送ることができるよう、食事作り、おやつ作り、片付け等一緒に行うことでそれぞれが活躍する場をつくり笑顔で過ごせる環境造りと関わりを工夫する</p>	<p>④ 職員各々が利用者 1 人ひとりに気を配り、向き合いながら利用者と共に快適な空間の提供と維持に努めた。ドライブや手作りおやつ等の楽しみごとによる関わりも工夫している</p>
<p>⑤ 家族の介護負担の軽減を実現していくため、当事者の会が運営する集いの会、スローショッピング等への積極的参加により家族介護による利用者の在宅生活が継続して行われるよう支援してい</p>	<p>④ 相談員が中心となり、家族の不安や負担軽減を図ることで家族による利用者の在宅生活の継続が行えるよう取り組んだ。人が集う場所への外出はコロナ感染予防のため行わなかったが、ドライブに出かけたり、施設の行事に</p>

<p>く</p>	<p>参加するといったレク活動において利用者同士の交流を図り、なじみの関係を築くことで継続した利用に繋がるよう工夫した</p>
<p>⑤良質なケアサービスが提供できるよう各種研修会への参加及び先進的な取り組みを行っている事業所への視察等積極的な取り組みを促し職員の知識、技術及び意欲の向上を図る</p>	<p>⑤コロナウイルス感染対策として外部研修や視察といった研修は行えなかった。知識や技術の向上を目的とした内部研修会を企画し取り組んだ。特に利用者の急変時の対応や接遇など研修会を開催し確認を行った。研修により職員間の情報共有やリスク管理について学んだが、まだ十分にケアに反映されていない。具体的に実践できるようなシステム作りを構築していく</p>

### 3. グループホーム「氷上山」

重点目標	取り組み・評価
<p>① 安定した定員を確保する 定員 9名 (目標稼働率：98%)</p>	<p>① 入所希望者の意向と合わず入所決定まで時間を要したが、併設のショートステイと連携し入所者を決定することが出来た。安定した稼働率の維持については、特に待機者状況の把握に努め、スムーズに入所者を決定するようこれまで以上に取り組んでいく ・年間稼働率：97.7%</p>
<p>② 利用者それぞれの生活習慣、慣れ親しんだ生活を考慮し、故郷訪問、自宅への外泊等暮らしの継続性を重視したケア方針を本人及び家族とともに共有する</p>	<p>② コロナウイルスの影響で外出や外泊、面会等が制限され、ホームのお便りで日常生活の様子を報告、受診時の対応等が家族との交流の中心となった。地域との関わりも希薄な傾向となったが、ドライブに出かける、馴染の美容室へ行くなど継続できることを実施した</p>
<p>③ 「なごみカフェ」や畑を活用し手芸やおやつ作り、園芸等を実施し、足浴等で心地よい時間を確保する。それらの活動を通して入所者一人ひとりと向き合い生活の質の向上を図る</p>	<p>③ 畑で育てた野菜を収穫し調理して食べるまでをバーベキューなどで季節ごとに味わうことができた。また、「なごみカフェ」はコロナウイルスの感染対策を図りながら参加している。カフェの手作りおやつやフットケアを通して日常とは違う雰囲気や心地よさを楽しむことができた</p>
<p>④ 医療法人希望会に所属する理学療法士と連携し日課や役割、楽しみごと等において生活リハビリ</p>	<p>④ 医療法人希望会に所属する理学療法士のアドバイスを取り入れ、食事やおやつ作り、家事等の役割を日常的に行</p>

<p>を実践し日常生活動作の維持・向上を図る</p>	<p>うことで生活の中で機能維持や向上を目指し取り組んだ</p>
<p>⑤ 認知症つどいの会及び夏祭りや文化祭など地域行事への積極的な参加とともに、地域住民に向けた広報誌を作成し配布することで事業所の周知と情報の発信や共有を図る</p>	<p>⑤ 世界アルツハイマーデーの記念イベントで認知症の人と家族の会と交流を図ったり、スローショッピングにも参加している。地域向けの広報誌は思うように作成、配布することができなかつたため、今後も委員会等で検討し取り組んでいく</p>
<p>⑥ 適切なサービスが提供できるよう各種研修会への参加や研修会の開催において職員の知識及び技術の向上を図る。また、職員が確かな目標を持ってケアを行うことでモチベーションの維持・向上を図る（地域密着型サービス協会実践報告会での発表を目標とした取り組み）</p>	<p>⑥ 外部の研修会への参加はコロナウイルス感染防止のため控えたが、委員会では接遇、急変時の対応等の研修に参加することで知識・技術向上に努めた。ミーティングを活用し認知症について学び認知症ケアの質の向上を図った。職員のケアに関する向き合い方や技術に違いがあるため、チームワークに課題はあるが、一人ひとりの考え方を受け止め、すり合わせながら同じ目標を持ち実践し、少しずつ成功体験を積み重ねることで自信につながるよう取り組んでいく</p>

### Ⅲ. 各種会議の開催

- (1) 運営推進会議（年6回開催）
- (2) ユニットリーダー会議（月1回開催）
- (3) 各ユニットミーティング（月1回開催）
- (4) ケアカンファレンス（毎月及び適宜開催）
- (5) 各種委員会の会議（各種委員会ごと定期開催）
- (6) その他

### Ⅳ. 各種委員会の設置

- (1) 感染症対策委員会  
構成（協力医師、看護、介護、栄養士、生活相談員等）  
5月、6月、7月、12月、10月、1月、2月の年7回開催
- (2) 身体拘束廃止委員会  
構成（協力医師、施設長、看護、介護、生活相談員等）  
5月、10月の年2回開催
- (3) 事故防止委員会  
構成（施設長、看護、介護等）  
5月、1月、3月の年3回開催

- (4) 行事委員会  
構成（介護、栄養士、調理師、生活相談員等）  
1月他、フロアミーティング等で随時開催
- (5) 研修委員会  
構成（看護、介護、栄養士、生活相談員等）  
4月、6月、1月の年3回開催
- (6) 環境整備委員会  
構成（介護、看護、栄養士、調理師、用務員等）  
12月他、フロアミーティング等で随時開催
- (7) 防災委員会  
構成（施設長、生活相談員、介護等）  
6月他、フロアミーティング等で随時開催
- (8) 特別委員会・実行委員会
  - ①運営推進委員会  
構成（施設長、GH所長、生活相談員）  
随時開催
  - ②入所判定委員会  
構成（協力医師、施設長、生活相談員、第三者外部委員）  
随時開催
  - ③納涼祭実行委員会、敬老会実行委員会  
8月9月に開催
  - ④その他

【※詳しい、会議・委員会の実施状況については、年間事業計画（実績）表を参照】

令和3年度（地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」） 年間事業計画

	① 安全、安定した事業所づくり	② 家族及び地域との連携を図りながら協働体制を確立する	③ 利用者が活躍の場を持ち生きがいを確保することが出来る	④ 職員に対する労務管理を徹底すると共に職員教育を図る
4月	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>書類整理(マニュアル等の整理)</li> <li>事業所内整理整頓</li> <li>各種委員会設置(感染対策対策委員会、準備対策委員会、事務対策委員会、業務検討委員会、レク委員会、研修委員会等)</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4/1 入職式、指令交付式</li> <li>4/9 DCAT委員会</li> <li>4/13、27 感染症委員会</li> <li>4/19 ひまわりプロジェクト</li> <li>4/16 拠点基幹施設強化委員会、事務対策委員会、業務検討委員会、レク委員会、研修委員会等)</li> <li>4/21 運営会議、厨部会</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所、地域での防災対策委員会の設置</li> <li>事業所内防災計画の作成</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4/28 新型コロナウイルス対策について希望ヶ丘病院と打ち合わせ</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>年間行事計画の作成</li> <li>事業所合同花見会</li> <li>なごみカフェ開催</li> <li>バスハイク</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4/13 行事委員会開催</li> <li>4/29 フットケア、なごみカフェ</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種記録用紙の検討</li> <li>事業所内研修会の開催</li> <li>業務検討会</li> <li>職員個人個人の研修計画の作成</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4/5、6、8 新職員研修への参加</li> <li>4/10 給食委員会</li> <li>4/12 研修委員会、3階フロアミーティング</li> <li>4/23 リーダー会議</li> <li>4/26 GHミーティング</li> </ul>
5月	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種委員会年間計画の検討</li> <li>レク委員会の開催</li> <li>研修委員会の開催</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5/10、24 ひまわりプロジェクト</li> <li>5/11、25 感染症委員会</li> <li>5/11 DCAT委員会</li> <li>5/12 リハビリについてミーティング</li> <li>5/17 拠点事務員勉強会</li> <li>5/18 相談員部会</li> <li>5/19 厨部会</li> <li>5/20 運営会議</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議の開催</li> <li>看護アンケート調査</li> <li>看護、介護インターンシップ受け入れ</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>運営会議の書面開催</li> <li>インターンシップ受け入れはコロナウィルス感染予防のため受け入れなし</li> <li>5/18、19、20 新型コロナウイルス対策研修</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>三味線の会の開催</li> <li>なごみカフェの開催</li> <li>園芸</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5/11 行事委員会開催</li> <li>5/12 なごみカフェ開催</li> <li>畑仕事を始めている</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>介護サポーターズについての研修(職員対象)</li> <li>各種委員会(園芸)</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修の開催</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5/1 厨房ミーティング</li> <li>5/10 給食委員会</li> <li>5/17、18 新職員研修への参加</li> <li>5/18 感染症委員会</li> <li>5/21 身体拘束廃止委員会、リーダー会議</li> <li>5/28 事故防止委員会</li> <li>5/31 ショートステイミーティング</li> </ul>
6月	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>感染症対策委員会の開催(マニュアルに基づいた検討)</li> <li>避難訓練</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6/7 理事会</li> <li>6/11 DCAT委員会</li> <li>6/14 エレベーター点検、環境整備委員会</li> <li>6/17 外灯用電源工事</li> <li>6/18 リース車庫点検</li> <li>6/22 感染症委員会、理事会</li> <li>6/24 評議員会、理事会</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域住民合同による避難訓練の開催</li> <li>衣替えの依頼(家族)</li> <li>納涼祭実行委員会の設置</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練は翌月に延期</li> <li>衣替えを文書にて家族に依頼</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>なごみカフェの開催</li> <li>園芸</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6/8 行事委員会開催</li> <li>6/23 なごみカフェ開催</li> <li>臨時 畑作り</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>介護実技研修会の開催(施設内研修)</li> <li>各種委員会(園芸)</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6/6 給食委員会</li> <li>6/7 研修委員会</li> <li>6/15 感染症委員会</li> <li>6/16 防犯委員会</li> <li>6/18 苦情解決情報交換会</li> <li>6/20 アニバーサリーミーティング</li> <li>6/26 アニバーサリーミーティング</li> <li>6/27 コミュニティーミーティング</li> </ul>
7月	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>身体拘束廃止委員会の開催</li> <li>事業所内設備点検(非常用発電機燃料点検及び補充を含む)</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7/7 電気保安協会点検</li> <li>7/10 防犯委員会</li> <li>7/20 相談員部会、結核検診</li> <li>7/21 運営会議、厨部会</li> <li>7/30 賞与支給式</li> <li>感染症委員会、DCAT委員会</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議の開催</li> <li>敬老会実行委員会の設置</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7/6 納涼祭実行委員会</li> <li>7/23 利用者100歳の祝賀会</li> <li>7/27 総合避難訓練(コロナ感染防止のため地域住民の参加見合わせ)</li> <li>運営推進会議書面開催</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>なごみカフェの開催</li> <li>園芸</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7/2 ショートステイドライブ</li> <li>7/13 行事委員会開催</li> <li>7/15、16 流しぞうめん</li> <li>7/29 アニバーサリーミーティング</li> <li>7/29 アニバーサリーミーティング</li> <li>7/29 ショッピング(GH利用者)</li> <li>臨時 家庭園作物収穫</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7/1 厨房ミーティング</li> <li>7/7 Bユニットミーティング</li> <li>7/7 給食委員会</li> <li>7/13 GHミーティング</li> <li>7/20 感染症委員会</li> <li>7/23 リーダー会議</li> </ul>
8月	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所の整理整頓</li> <li>法令順守を基本とした書類整備、施設整備をすすめる</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8/9、23 ひまわりプロジェクト</li> <li>8/10、13、15 法人感染症委員会</li> <li>8/18 運営会議</li> <li>8/23 理事会</li> <li>8/27 消防設備点検</li> <li>8/31 評議員会</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>納涼祭の開催</li> <li>地域ボランティアの受け入れ</li> <li>高校生インターンシップの受け入れ</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8/3、30 敬老会実行委員会開催</li> <li>納涼祭実行委員会</li> <li>8/6 納涼祭</li> <li>8/25 リハビリ</li> <li>8/26 アニバーサリーミーティング</li> <li>8/26 アニバーサリーミーティング</li> <li>8/26 GHバーベキュー</li> <li>8/29 なごみカフェ</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地球住民及び地球団体のバーベキュー大会</li> <li>小・中学生との交流会</li> <li>なごみカフェの開催</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8/3、30 敬老会実行委員会開催</li> <li>納涼祭実行委員会</li> <li>8/6 納涼祭</li> <li>8/25 リハビリ</li> <li>8/26 アニバーサリーミーティング</li> <li>8/26 アニバーサリーミーティング</li> <li>8/26 GHバーベキュー</li> <li>8/29 なごみカフェ</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8/1 厨房ミーティング</li> <li>8/3、19 アニバーサリーミーティング</li> <li>8/9 コミュニティーミーティング</li> <li>8/12 給食委員会</li> <li>8/24 GHミーティング</li> <li>8/31 ショートステイミーティング</li> </ul>
9月	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>防火設備点検</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9/30～3階特浴設置のための改修工事開始</li> <li>エレベーター点検</li> <li>施設設備点検</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議の開催</li> <li>敬老会の開催</li> <li>小・中学校生徒のボランティアの受け入れ</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9/14 敬老会</li> <li>9/30なごみカフェ</li> <li>9/29 納涼祭及び敬老会の振り返り(実行委員会)</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敬老会</li> <li>文化祭に向けての作品作り</li> <li>なごみカフェの開催</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9/14 敬老会</li> <li>9/30なごみカフェ</li> <li>9/29 納涼祭及び敬老会の振り返り(実行委員会)</li> </ul>	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>介護支援専門員実務研修試験に向けた勉強会の開催(模試等)</li> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> </ul> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9/1 厨房ミーティング</li> <li>9/27 急変時の対応研修会(呼吸、試験について)</li> </ul>

令和3年度 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」 年間事業計画

10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部評価</li> <li>各種委員会の設置</li> <li>感染症対策委員会等の開催</li> <li>マニキュアに基づいた検診</li> <li>事業所内設備点検</li> <li>非常用発電機燃料点検及</li> <li>書類整理</li> <li>ヒヤリ/ハット検討会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>小・中文化祭への参加</li> <li>10/4～10/15 職場体験受入れ</li> <li>運営推進会議開催</li> <li>地域住民合同による避難訓練の開催</li> <li>介護の日(高田一中生ボランティア活動)</li> <li>家族会及び忘年会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10/13 歯科検診</li> <li>10/14 ユニコード付کشマウーキャリー設置</li> <li>10/13, 28 法人感染症委員会</li> <li>10/14 評議委員会</li> <li>10/22 出納調査</li> <li>10/25 拠点事務勉強会</li> <li>11/1 東遼原切り替え</li> <li>11/11 法人感染症委員会</li> <li>11/17 車両タイヤ交換</li> <li>11/18 拠点事務勉強会</li> <li>11/30 理事会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>文化祭に向けての作品作り</li> <li>バスハイク</li> <li>なごみカフェの開催</li> <li>ユニコードマツチ</li> <li>手し桐作り</li> <li>さんま祭り</li> <li>誕生会</li> <li>クリスマス会</li> <li>正月飾りつけ準備</li> <li>年末大掃除</li> <li>なごみカフェ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員個人個人による研修計画の自己評価及び見直し</li> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> <li>介護福祉士養成試験に向けた勉強会の開催(模試等)</li> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10/7 身体拘束禁止委員会</li> <li>10/10 給食委員会</li> <li>10/13 ショートステイミーティング</li> <li>10/17 Bユニットミーティング</li> <li>10/20 Cユニットミーティング</li> <li>10/30 感染症委員会</li> <li>11/1 Aユニットミーティング</li> <li>11/4 厨房ミーティング</li> <li>11/5 ショートステイミーティング</li> <li>11/29 Cユニットミーティング</li> <li>11/30 GHミーティング</li> <li>12/14 行幕委員会</li> <li>12/15 ポジショニング研修会</li> <li>12/17 リスクマネジメント研修会</li> <li>12/17 リーダー会議</li> <li>12/20 Aユニットミーティング</li> <li>12/20 環境整備委員会</li> <li>12/21 感染症委員会</li> <li>12/21 Bユニットミーティング</li> <li>12/28 GHミーティング</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報公表調査</li> <li>事業所内設備点検</li> <li>施設内清掃</li> <li>施設内滑溜</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議の開催</li> <li>コロナウイルス感染症防止のため外部からの受け入れを行わなかった</li> <li>11/8 福祉避難所用倉庫設置</li> <li>11/24 職場体験受入れ(GH)</li> <li>職員健康診断</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12/6 エレベーター点検</li> <li>12/8 理事会</li> <li>12/10 法人感染症委員会</li> <li>12/13 カラコン工</li> <li>12/14 拠点事務勉強会</li> <li>12/15 運営会議</li> <li>12/16 評議委員会</li> <li>12/21 リース車両点検</li> <li>12/22 全体会</li> <li>12/24 法人感染症委員会</li> <li>12/29 仕事納め</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>クリスマス会</li> <li>正月飾りつけ準備</li> <li>年末大掃除</li> <li>なごみカフェ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護福祉士養成試験に向けた勉強会の開催(模試等)</li> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12/14 行幕委員会</li> <li>12/15 ポジショニング研修会</li> <li>12/17 リスクマネジメント研修会</li> <li>12/17 リーダー会議</li> <li>12/20 Aユニットミーティング</li> <li>12/20 環境整備委員会</li> <li>12/21 感染症委員会</li> <li>12/21 Bユニットミーティング</li> <li>12/28 GHミーティング</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報公表調査</li> <li>事業所内設備点検</li> <li>施設内滑溜</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1/8, 19, 28 法人感染症委員会</li> <li>1/12 電気保安協会</li> <li>1/13 拠点</li> <li>1/19 余点検</li> <li>1/19 業務勉強会</li> <li>1/19 運営会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>正月</li> <li>みずき団子作り</li> <li>なごみカフェ</li> <li>おせち料理作り</li> <li>新年交流会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1/7 事故防止委員会</li> <li>1/10 Cユニットミーティング</li> <li>1/11 行幕・給食委員会</li> <li>1/18 感染症委員会</li> <li>1/21 リーダー会議</li> <li>1/24 研修委員会</li> <li>2/7 ショートステイミーティング</li> <li>2/15 感染症委員会</li> <li>2/17 Cユニットミーティング</li> <li>2/22 GHミーティング</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部評価報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2/1～2/4 支援学校生徒職場体験受入れ(新型コロナウイルス感染が拡大し予防のため途中で中止)</li> <li>1/17, 19, 20 職場体験受入れ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>頭分豆まき大会</li> <li>なごみカフェの開催</li> <li>市内保育園との交流</li> <li>GH家族会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1/7 事故防止委員会</li> <li>1/10 Cユニットミーティング</li> <li>1/11 行幕・給食委員会</li> <li>1/18 感染症委員会</li> <li>1/21 リーダー会議</li> <li>1/24 研修委員会</li> <li>2/7 ショートステイミーティング</li> <li>2/15 感染症委員会</li> <li>2/17 Cユニットミーティング</li> <li>2/22 GHミーティング</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報公表結果報告</li> <li>事業所内設備点検</li> <li>非常用発電機燃料点検及(補充含む)</li> <li>消防署立入設備点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2/1～2/4 支援学校生徒職場体験 2/8, 9, 10 利用者・職員3回目新型コロナウイルスワクチン接種</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報公表調査調査コロナ感染拡大のため延期(調査日未定)</li> <li>2/7 軽リフト車両修理</li> <li>2/14, 28 法人感染症委員会</li> <li>2/17 ノーミ消防設備点検、運営会議、厨房給湯器修理</li> <li>2/18 浄化槽法定点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研計画自己評価</li> <li>介護実技研修会</li> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内新人研修の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修計画自己評価</li> <li>介護実技研修会</li> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内新人研修の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2/7 ショートステイミーティング</li> <li>2/15 感染症委員会</li> <li>2/17 Cユニットミーティング</li> <li>2/22 GHミーティング</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類整理</li> <li>防火設備点検</li> <li>施設内清掃</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3/4 出納調査</li> <li>3/7 カラコン工委員会</li> <li>3/8 入所判定会議</li> <li>3/8, 23 法人感染症委員会</li> <li>3/9 エレベーター点検</li> <li>3/10 DCAT訓練</li> <li>3/11軽車両2台点検</li> <li>3/22 拠点事務勉強会</li> <li>3/30 夜間想定避難訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ひな祭り</li> <li>なごみカフェの開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種委員会の開催</li> <li>各ユニットミーティング</li> <li>事業所内研修会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3/9 ショートステイミーティング</li> <li>3/10 厨房ミーティング</li> <li>3/19 Bユニットミーティング</li> <li>3/22 事故防止委員会</li> <li>3/25 入職研修</li> <li>3/28 Aユニットミーティング</li> </ul>
標や	<ul style="list-style-type: none"> <li>※個別ケアプランは毎月プロセスを常感し準備する</li> <li>※毎月スタッフミーティング等開催する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※地域密着の行事等については随時参加し交流を図っていく</li> <li>※地域の理髪店なども連携し利用者の希望に応じて暮</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※個人計画に基づいた勉強会を開催しケアの向上を図っていく</li> <li>※利用状況に応じた職員体制を整え職員が円パー</li> </ul>			